

Výroční zpráva o činnosti školy

**Základní škola a mateřská
škola Vacov**

školní rok 2012/2013

Obsah :

1. Základní údaje o škole

- 1.1. Základní údaje o škole
- 1.2. Součásti školy

2. Personální údaje

- 2.1. Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví
- 2.2. Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví
- 2.3. Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace
- 2.4. Aprobovanost výuky
- 2.5. Přehled pracovníků podle aprobovanosti
- 2.6. Zařazení pracovníků do platových tříd
- 2.7. Trvání pracovního poměru
- 2.8. Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

3. Vzdělávací program školy

- 3.1. Vzdělávací program
- 3.2. Učební plán školy
- 3.3. Nepovinné předměty a zájmové kroužky
- 3.4. Počet dělených hodin

4. Počty žáků

- 4.1. Počty žáků školy
- 4.2. Žáci přijatí do 1.ročníku základní školy
- 4.3. Žáci přijatí do vyšších ročníků základní školy
- 4.4. Žáci přijatí ke vzdělání do střední školy
- 4.5. Žáci cizinci

5. Hodnocení žáků

- 5.1. Celkové hodnocení žáků – prospěch
- 5.2. Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování
- 5.3. Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)
- 5.4. Výchovní opatření – pochvaly
- 5.5. Výchovní opatření – napomenutí a důtky
- 5.6. Komisionální přezkoušení žáků
- 5.7. Opakování ročníku
- 5.8. Počet omluvených / neomluvených hodin

6. Průběh a výsledky vzdělávání

- 6.1. Hospitační činnost
- 6.2. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti
- 6.3. Úroveň klíčových kompetencí žáků

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- 7.1. Výchozí stav
- 7.2. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- 7.3. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
- 7.4. Studium k prohlubování odborné kvalifikace
- 7.5. Samostudium

8. ICT – standart a plán

- 8.1. Pracovní stanice – počet
- 8.2. Pracovní stanice – technické parametry
- 8.3. Lokální počítačová síť (LAN) školy
- 8.4. Připojení k internetu
- 8.5. Prezentační a grafická technika

8.6. Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

8.7. Vzdělávání pedagogických pracovníků

8.8. Celkové finanční náklady

8.9. Další ukazatele

9. *Zájmové vzdělávání : školní družina a školní klub*

9.1. Školní družina

9.2. Školní klub

9.3. materiálně technické vybavení

10. *Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci*

10.1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

10.2. Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

10.3. Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku

10.4. Podmínky pro vzdělávání

11. *Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)*

11.1. Akce školy

11.2. Mimořádné výsledky a úspěchy

12. *Prevence sociálně patologických jevů*

12.1. Prevence sociálně patologických jevů

12.2. Počet patologických jevů, které škola řešila

13. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*

13.1. Program environmentálního vzdělávání

14. *Prevence rizik a školní úrazy*

14.1. Počet úrazů

14.2. Vyhodnocení úrazů

14.3. Prevence rizik

15. *Spolupráce školy s rodiči*

15.1. Formy spolupráce

16. *Vyřizování stížností, oznámení podnětů*

16.1. Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

16.2. Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

16.3. Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

17. *Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků*

17.1. plnění závazných ukazatelů rozpočtu

17.2. Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

18. *Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků*

18.1. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.

18.2. Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č.561/2004 Sb.)

18.3. Použití peněžních fondů

18.4. Použití dalších zdrojů

18.5. Použití investic

18.6. Upravený hospodářský výsledek

18.7. Krytí hospodářského výsledku

18.8. Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

19. *Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti*

19.1. Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.)

20. *Materiálně-technické podmínky vzdělávání*

21. *Výsledky inventarizace majetku*

21.1. Inventarizovaný majetek

21.2. Závěry inventarizace

22. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

22.1. Údaje o zapojení školy do rozvojových programů

22.2. Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

23. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání

23.1. Kurzy pořádané školou (s akreditací)

23.2. Kurzy pořádané školou (bez akreditace)

24. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

24.1. Projekty a granty zřizovatele

24.2. Údaje Projekty a granty KÚ

24.3. Údaje Projekty a granty MŠMT

25. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

25.1. Spolupráce s odborovými organizacemi

1 Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Vacov
Adresa školy	Miřetice 38, 384 86 Vacov
IČ	70873682
Bankovní spojení	168 145 510/0300
DIČ	CZ70873682
Telefon/fax	388 431 144, 736 686 012
E-mail	vacov.zs@seznam.cz, reditel@zsvacov.cz
Adresa internetové stránky	www.zsvacov.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	12.3.1996
Název zřizovatele	Obec Vacov
Součásti školy	Základní škola Mateřská škola Školní družina Školní jídelna základní školy Školní jídelna mateřské školy
IZO ředitelství	107722135
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Mgr. Josef Mráz – ředitel školy Mgr. Václav Štěpánek – zástupce ředitele do 30.6.2013 Mgr. Jakub Vilánek – zástupce ředitele od 1.7.2013 Dagmar Čtvrtníková – vedoucí mateřské školy Milena Bubnová – vedoucí školní jídelny
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní jídelny, školní družiny.

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

1.2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	82
Základní škola	250
Školní družina	25
Školní jídelna MŠ	82
Školní jídelna ZŠ	260

§ 144 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (Údaje v rejstříku škol a školských zařízení)

2. Personální údaje

2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	1	3	4	16,67
31 - 40 let	0	9	9	37,50
41 - 50 let	2	6	8	33,33
51 - 60 let	0	1	1	4,17
61 a více let	1	1	2	8,33
celkem	4	20	24	100,0
%	16,67	83,33	100,0	x

2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	0	0	0
vyučen	0	0	0	0
střední odborné	1	7	8	33,33
úplné střední	0	3	3	12,50
vyšší odborné	0	0	0	0
vysokoškolské	3	10	13	54,17
celkem	4	20	24	100,0

2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	6	1	7	43,75
učitel druhého stupně základní školy	7	0	7	43,75
učitel náboženství	0	0	0	0
vychovatel	1	0	1	6,25
pedagog volného času	0	0	0	0
asistent pedagoga	1	0	1	6,25
trenér	0	0	0	0
celkem	15	1	16	100,0

2.4 Aprobovanost výuky

a) 1. stupeň

předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk	0
Matematika	79,17
Člověk a jeho svět	69,23
Hudební výchova	100
Práce na počítači	0
Tvořivé činnosti	100

Tělesná výchova	100
-----------------	-----

b) 2. stupeň

předmět	%
Český jazyk	100
Anglický jazyk	50
Matematika	75
Chemie	100
Fyzika	0
Přírodopis	0
Zeměpis	28,57
Dějepis	0
Výchova k občanství	0
Práce na počítači	100
Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	0
Pracovní činnosti	0
Tělesná výchova	50
Německý jazyk	100
Environmentální výchova	0
Výchova ke zdraví	100

Aprobovanost výuky není v právních normách přesně definována. Ve většině případů ředitel školy stanoví správně aprobovanost podle vysokoškolského diplomu pedagogického pracovníka. Problémy mohou nastat u některých volitelných nebo nepovinných předmětů a u vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího programu (Člověk a příroda, Člověk a společnost).

Výpočet aprobovanosti:

$$\text{Aprobovanost} = \frac{\text{Týdenní počet hodin, které se učí ve škole aprobovaně}}{\text{Týdenní počet hodin}} \times 100$$

$$A_j = \frac{6 \text{ hodin aprobovaně}}{12 \text{ hodin celkem}} \times 100 = 50\%$$

2.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

Základní škola

příjmení a jméno	aprobace	učí ve školním roce
Bedlivá Dana	Prodavačka potr. zboží	kuchařka
Bubnová Milena	gymnázium	vedoucí školní jídelny
Hartlová Irena	1.st. ZŠ	1.st. ZŠ
Hůlová Františka	prodavačka smíš. zboží	uklízečka
Jopková Alena	1.st. - Hv	1.st. ZŠ
Karvánková Lenka	NJ – Ov, státnice Aj	Nj, Aj
Kaskounová Kateřina	1.st. ZŠ	1.st. ZŠ
Kopáčiková Pavlína	1.st. ZŠ	1.st.- M, Čjs, Pp, 2.st. Tv 6-7d, Tv 8-9d
Kopáčiková Pavlína	1.st. ZŠ	vychovatelka
Lácha Martin	Malíř - natěrač	školník
Lukášová Radka	asistent pedagoga	asistent pedagoga
Mráz Josef	1.st. ZŠ	Z6, Z7, Z9, Tv4-5
Nová Bohumila	Z - Tv	Z8, Ev6, Vv9, Vkz 7-8, Př8, Vko7-8
Rejšková Petra	Kuchařka - servírka	pomocná kuchařka
Rejšková Petra	Kuchařka - servírka	uklízečka
Roučková Kateřina	1.st. ZŠ	1.st. M, Aj,
Sládková Kamila (MD)	Čj – Hv	další MD
Strnadová Leona	zámečník	uklízečka
Špejzlová Lenka	ČJ – Hv	Čj7,9, Vko6,9
Šoulová Marie	Kuchař - číšník	kuchařka
Štěpánek Václav	M – Z	M6, M7, M8,
Štěpánková Eva	1.st – Vv	1.st Čj, M, Tv, Čjs, Tč
Švárová Martina (MD)	Čj – Ov	další MD
Štouralová Jarmila	Ch – Ov	M9, D6,7,8,9, F6-7, Ch8-9, Př8, Pč9
Vilánek Jakub	Tiv – Tv	Aj7,9, Pp6-7, F8-9, Tv6-9, Pč6-8
Volřichová Jana	Čj - Hv	Čj6,8, Hv6-9, Vv6-8, Hv5

Mateřská škola

příjmení a jméno	aprobace	učí ve školním roce
Bošková Lenka	Kuchař - číšník	pomocná kuchařka
Bošková Lenka	Kuchař - číšník	uklízečka
Čtvrtníková Dagmar	Učitelství pro MŠ	učitelka MŠ
Čtvrtníková Věra	Úpravářka textilu	kuchařka
Janečková Pavla	Gymnázium	učitelka MŠ
Králová Tereza	Učitelství pro MŠ	učitelka MŠ
Láchová Jiřka	Organizace administrativy	uklízečka
Lustová Martina	Učitelství pro MŠ	učitelka MŠ
Matějíčková Michaela	Asistent pedagoga	Asistent Pedagoga
Pálová Hana	Učitelství pro MŠ	učitelka MŠ

2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	5
3	0
4	3
5	1
6	1
7	0
8	4
9	5
10	0
11	1
12	13
13	0

2.7 Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	17	50
do 10 let	7	20,6
do 15 let	6	17,6
do 20 let	0	0
nad 20 let	4	11,8
celkem	34	100,0

2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	4
odchody	4

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 33 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

§ 3 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

3. Vzdělávací program školy

3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
Základní škola - č.j. 16847/96-2	9
Obecná škola - č.j. 12035/97-20	-
Národní škola - č.j. 15724/97-20	-
Školní vzdělávací program (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 31504/2004-22)	9
Rozšířené vyučování hudební výchovy č.j. 21969/96-22 Rozšířené vyučování výtvarné výchovy č.j. 21970/96-22 Rozšířené vyučování matematiky a přírodovědných předmětů č.j. 21968/96-22 Rozšířené vyučování tělesné výchovy č.j. 29738/96-22-50 Rozšířené vyučování jazyků č.j. 16333/96-22-21 Rozšířené vyučování informatiky a výpočetní techniky č.j. 16845/2001-22	-

3.2 Učební plán školy

a) Učební plán vzdělávacího programu základní škola, č.j. 16847/96-2, s platností od 1.9.2009

I. Vzdělávací program Základní škola, č.j. 16847/96-2

Předmět	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Český jazyk	40					16			
Cizí jazyk				9		12			
Matematika	22					16			
Prvouka	7								
Přírodověda				7					
Vlastivěda									
Chemie							4		
Fyzika							6		
Přírodopis							6		
Zeměpis							6		
Dějepis							6		
Občanská výchova							4		
Rodinná výchova							4		
Hudební výchova							4		
Výtvarná výchova	6		8		6				
Praktické činnosti	3				4				
Tělesná výchova	10					8			
Volitelné předměty							6		
Disponibilní časová dotace	5					13			
Týdenní časová dotace povinných předmětů	20	20-22	24-26	24-26	24-26	29	29-30	31-32	31-32

Celková týdenní povinná časová dotace	117	121
Nepovinné předměty		

b) Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň	2. stupeň
		1. - 5. ročník	6. - 9. ročník
		Minimální časová dotace	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	35	15
	Cizí jazyk	9	12
Matematika a její aplikace		20	15
Informační a komunikační technologie		1	1
Člověk a jeho svět		12	–
Člověk a společnost	Dějepis	–	11
	Výchova k občanství		
Člověk a příroda	Fyzika	–	21
	Chemie	–	
	Přírodopis	–	
	Zeměpis	–	
Umění a kultura	Hudební výchova	12	10
	Výtvarná výchova		
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	–	10
	Tělesná výchova	10	
Člověk a svět práce		5	3
Průřezová témata		P	P
Disponibilní časová dotace		14	24
Celková povinná časová dotace		118	122

Škola má povinnost nabídnout žákům na 2. stupni vzdělávací obsah oboru Další cizí jazyk v rozsahu 6 vyučovacíh hodin (nejpozději od 8. ročníku). Žák, který si nezvolí Další cizí jazyk, si musí ve stejné časové dotaci vybrat z jiných volitelných obsahů.

Učební plán 1. stupně ZŠ Vacov

			Hodinové dotace pro jednotlivé ročníky:						
Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	Minimální časová dotace	Reálná časová dotace
<i>Jazyk a jazyková komunikace</i>	Český jazyk a	Český jazyk	9	9	9	8	8	35	43
	Cizí jazyk	Německý jazyk /	0	0	3	4	4	9	11
<i>Matematika a její aplikace</i>		Matematika	4	5	5	4	5	20	23
<i>Informační a komunikační technologie</i>		Práce na počítači	0	0	0	1	0	1	1
<i>Člověk a jeho svět</i>		Člověk a jeho svět	2	2	3	3	3	12	13
<i>Člověk a zdraví</i>	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	10
<i>Umění a kultura</i>	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	5
	Výtvarná výchova	Tvořivé činnosti	2	2	2	3	3	12	12
<i>Člověk a svět práce</i>									
celkem			20	21	25	26	26	104 (+14)*	118

Učební plán 2. stupně ZŠ Vacov

			Hodinové dotace pro jednotlivé ročníky:					
Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	Minimální časová dotace	Reálná časová dotace
<i>Jazyk a jazyková komunikace</i>	Český jazyk a	Český jazyk	4	4	4	5	15	17
	Cizí jazyk	Německý jazyk /	3	3	3	3	12	12
<i>Matematika a její aplikace</i>		Matematika	4	4	4	4	15	16
<i>Informační a komunikační technologie</i>		Práce na počítači	1	1	0	0	1	2
<i>Člověk a společnost</i>	Dějepis	Dějepis	2	2	2	2	11	12

	Výchova k občanství	Výchova k občanství	1	1	1	1		
Člověk a příroda	Fyzika	Fyzika	1	1	2	2	21	26
	Chemie	Chemie	0	0	2	2		
	Přírodopis	Přírodopis	2	2	2	2		
	Zeměpis	Zeměpis	2	2	2	1		
	Eviromentální výchova		1	0	0	0		
Člověk a svět práce		Pracovní činnosti	1	1	1	1	3	4
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví	0	1	1	1	10	11
	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	10	10
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	2	2	1	1		
Oblast volitelných předmětů (další cizí jazyk)			3	3	3	3	6	12
celkem			30	30	31	31	98 (+24)*	122

3.3 Nepovinné předměty a zájmové kroužky

název nepovinného předmětu	počet zařazených žáků
-	
název kroužku	počet zařazených žáků
Dopravní a zdravotní	18
Mladý hasič	10
Taneční - starší	23
Taneční a pěvecký – mladší	13
Vodácko – turistický	12
Výtvarné odpoledne	9
Myslivecký	20
Angličtina	27
Pěvecký sbor	19
Náboženství	3

3.4 Počet dělených hodin

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	-	-	

* Uvádět pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitelohodin“.

Komentář ředitele školy

V důsledku výsledků celostátního testování žáků 5. a 9. tříd bude v příštím školním roce pozměněna časová dotace v předmětu český jazyk a matematika.

Základní škola - č.j. 16847/96-2

Obecná škola - č.j. 12035/97-20

Národní škola - č.j. 15724/97-20

Školní vzdělávací program (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání,
č.j. 31504/2004-22)

4. Počty žáků

4.1 Počty žáků školy

třída	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek	výjimka z počtu žáků (ano – ne)
1.A	17 (1)	9 (1)	7	Ano
2.A	15	6	9	Ano
3.A	13 (1)	7	6 (1)	Ano
4.A	8	8	0	Ano
5.A	20 (3)	11 (3)	9	Ne
6.A	6 (1)	4 (1)	2	Ano
7.A	18	8	10	Ne
8.A	13	9	4	Ano
9.A	7 (2)	4 (1)	3 (1)	Ne
celkem	117 (8)	66 (6)	50 (2)	Ano

Čísla v závorkách znamenají počet žáků, kteří plní školní docházku podle §38 a §41 školského zákona.

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
1	17	2

4.3 Žáci přijati do vyšších ročníků základní školy

ročník	2	3	4	5	6	7	8	9
počet žáků	0	1	0	2	0	0	0	0

4.4 Žáci přijati ke vzdělávání do střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	1
čtyřleté gymnázium	1
střední odborná škola	6
střední odborné učiliště	2
konzervatoř	0

4.5 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	0	0
počet žáků ve ŠJ	0	0
počet žáků celkem	0	1

Komentář ředitele školy

Škola má povolenu výjimku z nejnižšího počtu žáků.

*§ 20 a 23 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
§ 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání*

5. Hodnocení žáků

5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

třída	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
1.A	17	0	0
2.A	15	0	0
3.A	11	2	0
4.A	5	3	0
5.A	7	11	2
6.A	2	4	0
7.A	3	15	0
8.A	0	11	2
9.A	1	5	1
celkem	61	51	5

5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

třída	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
1.A	0	0
2.A	0	0
3.A	0	0
4.A	0	0
5.A	0	0
6.A	0	0
7.A	0	0
8.A	0	0
9.A	1	0
celkem	1	0

5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
1.A	17	0	0
2.A	15	0	0
3.A	13	0	0
4.A	8	0	0
5.A	19	0	1
6.A	6	0	0
7.A	17	0	1
8.A	13	0	0
9.A	7	0	0
celkem	115	0	2

5.4 Výchovná opatření – pochvaly

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1.A	0	1
2.A	0	1
3.A	0	5
4.A	0	1
5.A	0	0
6.A	0	0
7.A	0	0
8.A	0	0
9.A	0	0
celkem	0	8

5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky

třída	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
1.A	0	0	0
2.A	0	0	0
3.A	0	0	1
4.A	3	1	0
5.A	4	1	1
6.A	0	0	0
7.A	0	0	0
8.A	0	0	2
9.A	0	1	1
celkem	7	2	5

5.6 Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
1.A	0	0
2.A	0	0
3.A	0	0
4.A	0	0
5.A	0	1
6.A	0	0
7.A	0	0
8.A	0	1
9.A	0	1
celkem	0	3

5.7 Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
1.A	0	0	0	0
2.A	0	0	0	0
3.A	0	0	0	0
4.A	0	0	0	0
5.A	0	0	0	0
6.A	0	0	0	0
7.A	0	0	0	0
8.A	2	0	0	0
9.A	0	0	0	1
celkem	2	0	0	1

5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

třída	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
1.A	883	51,94	0	0
2.A	819	54,60	0	0
3.A	605	61,92	0	0
4.A	544	68,00	0	0
5.A	1972	98,60	0	0
6.A	478	79,66	0	0
7.A	1512	84,05	0	0
8.A	1501	115,46	2	0,15
9.A	781	111,57	8	1,14
celkem	9 095	725,8	10	1,29

§ 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 51 až 54 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 15 a 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

§ 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR č.j. 25 884/2003-24

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. č.j.: 37 014/2005-25

6. Průběh a výsledky vzdělávání

6.1 Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	8
Zástupce ředitele školy	0
Ostatní pracovníci	0
celkem	8

6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	X		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků		X	
konkretizace cílů ve sledované výuce	X		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata		X	
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem		X	
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky		X	
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin		X	
sledování a plnění stanovených cílů		X	
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance		X	
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		X	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		X	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální		X	
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		X	
účelnost aplikovaných metod		X	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků		X	
vhodná forma kladení otázek		X	
Motivace žáků			

dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		X	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		X	
využívání zkušeností žáků		X	
vliv hodnocení na motivaci žáků		X	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		X	
osobní příklad pedagoga		X	
Interakce a komunikace			
klima třídy		X	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		X	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		X	
vzájemné respektování, výchova k toleranci		X	
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		X	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		X	
respektování individuálních schopností žáků		X	
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		X	
ocenění pokroku		X	
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem		X	
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem		X	
využití klasifikačního řádu		X	

6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
1. Kompetence k učení			
vybírání a využívání pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení		X	
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě		X	
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		X	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti		X	
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k		X	

učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich			
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností		X	
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému		X	
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		X	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		X	
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		X	
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu		X	
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje		X	
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění		X	
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	X		
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	X		
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce		X	
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,	X		

na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá			
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		X	
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty		X	
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí	X		
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	X		
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka	X		
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit		X	
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti	X		
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky		X	
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot		X	
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		X	

orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.		X	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

Komentář ředitele školy:

Hospitace vyučujících probíhaly vždy po vzájemné domluvě. Po skončení hospitace proběhl pohovor s vyučujícím.

*§ 2 až 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Kritéria hodnocení České školní inspekce ČŠIG-1554/11-G2
Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání*

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

7.1 Výchozí stav

Pojmenování výchozího stavu
Všichni pedagogičtí pracovníci mají odbornou kvalifikaci pro výkon pedagogické činnosti.

7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	-
b) Studium pedagogiky	p.Kopáčiková, p.Králová, p.Lustová
c) Studium pro asistenta pedagoga	-
d) Studium pro ředitele škol	-
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	-

7.3 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	-
b) Studium pro výchovné poradce	-
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	-
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	-
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	-
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	-
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	-

7.4 Semináře a vzdělávací programy

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
Dopravní výchova	1	<i>mimořádné události ve škole a jejich řešení – p.Kopáčiková</i>
Přirozená péče o zdraví dětí (školní jídelna)	1	<i>Zdravá výživa a životní styl, jednotlivé živiny, výživová doporučení, strava pro děti, přirozené možnosti péče o zdraví – p.Bubnová</i>
Můžu jít do školy (logopedie)	1	<i>Motorické schopnosti, sluchová poměť, slovní zásoba, zraková paměť, analýzy slov, jazykový cit, vlastní projev,... - p.Jopková</i>
Řečová výchova pro MŠ	1	<i>Vývoj dětské řeči, poruchy řeči, nápravy řeči – p.Jopková</i>

(logopedie)		
Pohybová a taneční výchova	1	<i>Hudbou ve škole ke zdraví – p.Jopková</i>
Finanční gramotnost	1	<i>Finance v praxi – p.Štouralová</i>
Finanční gramotnost	1	<i>Finance a stát – p.Špejzlová</i>
Čtenářská a matematická gramotnost	2	<i>Rozvíjíme čtenářskou a matematickou gramotnost/ zábavné vyučování na 1.stupni ZŠ – p.Štěpánková, p.Jopková</i>
Školní knihovna	1	<i>Přidej se do klubu – p.Kaskounová</i>
Psychohygienu učitele	1	<i>Jak předejít vyčerpání, stresu – všichni pedagogové</i>
Praktické náměty pro vytváření zdravého třídního klimatu	1	<i>Všichni pedagogové</i>
Vyrušující a problémoví žáci ve výuce a jak na to	1	<i>Všichni vyučující</i>

7.5 Samostudium

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny	2	0
Vánoční prázdniny	4	4
Jednodenní pololetní prázdniny	1	1
Jarní prázdniny	5	5
Velikonoční prázdniny	2	2
Celkem	14	12

Na základě § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody (§ 24 odst. 7 zákona).

Komentář ředitele školy:

V příštím roce bude nutné se zaměřit na semináře a vzdělávací programy v oboru matematiky.

§ 227 až 233 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
 § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
 vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
 MŠMT ČR č. 263/2007, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
 Výklad MŠMT ČR k ustanovení § 24 odst. 7 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, č.j.: 32 932/2005-25

8. ICT – standard a plán

8.1 Pracovní stanice – počet

Počet	standard ICT	skutečnost	plán
Počet žáků		117	
Počet pedagogických pracovníků		14	12
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	+ - 12	20	25
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	2	1	2
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	5	6	14
Počet pracovních stanic celkem		27	41
Počet pracovních stanic na 100 žáků	11	20	25

8.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	6
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	21

8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost	plán
Počet přípojných míst		wi-fi	wi-fi
Sdílení dat	Ano	Ano	wi-fi
Sdílení prostředků	Ano	Ano	wi-fi
Připojení do internetu	Ano	Ano	wi-fi
Komunikace mezi uživateli	Ano	Ano	wi-fi
Bezpečnost dat	Ano	Ano	wi-fi
Personifikovaný přístup k datům	Ano	Ano	wi-fi

8.4 Připojení k internetu

služba	hodnota	standard ICT	skutečnost	plán
Rychlost	512/128 a 1024/256		660kb/s	1MB/s
Agregace	Nejvýše 1:10	Ano	Ano	Ano
Veřejné IP adresy	ANO	Ano	Ano	Ano
Neomezený přístup na internet	ANO	Ano	Ano	Ano
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	Ano	Ano	Ano
QoS (vzdálená správa)	ANO	Ano	Ano	Ano
Filtrace obsahu	ANO	Ano	Ano	Ano
Antispam	ANO	Ano	Ano	Ano

Antivir	ANO	Ano	Ano	Ano
---------	-----	-----	-----	-----

*Tuto tabulku vyplní škola za pomoci providera

8.5 Prezentční a grafická technika

technika	standard ICT	skutečnost	plán
Druh	-	-	-
Datový projektor	1	2	3
Dotyková tabule	0	1	2
Tiskárny	0	4	4
Kopírovací stroj	0	1	2

8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	standard ICT	skutečnost	plán
Operační systém		Ano	
Antivirový program		Ano	
Textový editor		Ano	
Tabulkový editor		Ano	
Editor prezentací		Ano	
Grafický editor - rastrová grafika		Ano	
Grafický editor - vektorová grafika		Ano	
Webový prohlížeč		Ano	
Editor webových stránek		Ano	
Klient elektronické pošty		Ne	Ne
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici		Ne	Ano
Programy odborného zaměření		Ano	

8.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků

Typ vzdělávání	standard ICT	skutečnost	plán
Z – Základní uživatelské znalosti	75%	100%	
P – Vzdělávání poučených uživatelů	25%	25%	50%

8.8 Další ukazatele

	standard ICT	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky		Ano	
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD,...)		Ano	
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty		Ano	
Prostor pro žáky a pedagogy na vystavení webové prezentace		Ano	
Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí		Ano	
Přístup k ICT z domova pro pedagogy		Ne	Ano

Počet přípojných míst pro připojení stanice nebo notebooku v učebnách		Wifi	
-----------------------------------------------------------------------	--	------	--

Komentář ředitele školy:

Stav vybavenosti IT technikou je na velice dobré úrovni. Ve škole je zavedena wi fi pro učitele i pro žáky. V budoucnu bude potřeba ještě dokoupit PC jednotky, jelikož se zvyšuje počet žáků v jednotlivých třídách.

Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ – aktualizace, č.j. 30799/2005-551

Příloha:

Standard ICT pro ZŠ podle metodického pokynu MŠMT č.j. 30799/2005-551

2. Základní škola, gymnázium, konzervatoř a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

2.1 Na každých 100 žáků existuje minimálně 11 pracovních stanic použitých pro jednotlivé oblasti tak, jak je uvedeno výše. Při menším celkovém počtu žáků na daném stupni školy se počet pracovních stanic poměrně snižuje.

2.2 Škola je připojena k internetu linkou minimálně o propustnosti tak, jak je uvedeno v tabulce výše.

2.3 Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat některé z běžně používaných kancelářských programových vybavení (textový editor, tabulkový editor, editor prezentací), některý z běžně používaných grafických editorů (rastrová i vektorová grafika), webový prohlížeč, editor webových stránek, klienta elektronické pošty. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat výukové programové vybavení a informační zdroje. Ze všech aplikací je možno tisknout na tiskárnu. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

2.4 Žáci a pedagogičtí pracovníci mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat a mají možnost uložit si svá data na přenosné médium.

2.5 Pedagogičtí pracovníci mají zajištěn přístup ke schránce elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace. Přístup k poštovním schránkám musí být zajištěn minimálně pomocí protokolu POP3 a prostřednictvím www rozhraní. Škola nemusí nutně zajišťovat schránky elektronické pošty a prostor pro vystavení webové prezentace prostřednictvím vlastního serveru, toto je možno zajistit využitím některé z veřejně dostupných služeb.

2.6 Škola má zajištěnou ochranu proti virům jak na úrovni souborového systému, tak i na úrovni došlé a odesílané pošty. Škola musí mít možnost efektivně blokovat přístup ze školní sítě na takové www stránky, které si sama určí, a dále k těm službám internetu, které si sama určí. Naopak bez souhlasu školy nesmí být blokován žádný takovýto přístup.

2.7 Od počátku školního roku 2005/2006 je škola vybavena datovým projektořem, případně jinou digitální prezentační technikou umožňující stejnou funkci. V počítačových učebnách se přípouští i řešení s použitím programového vybavení umožňujícího přenos obrazovky pedagogického pracovníka na

obrazovku pracovních stanic žáků.

2.8 Od počátku školního roku 2005/2006 mají pedagogičtí pracovníci, a od počátku školního roku 2006/2007 žáci, možnost z domova přistupovat k ICT službám poskytovaným školou. Při tomto se přihlídnou k licenčním ujednáním a zajištění vhodné úrovně bezpečnosti.

2.9 Nejpozději od počátku školního roku 2006/2007 bude v každé učebně existovat alespoň jedno přípojné místo pro připojení pracovní stanice nebo notebooku a místo přizpůsobené pro instalaci datového projektořu. Takovéto přípojné místo není nutno zřizovat v těch učebnách, kde nelze očekávat účelné využití ICT při výuce.

9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	30	30	1
2	0	0	0
3	0	0	0
celkem	30	30	1

9.2 Školní klub

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	0	0	0
2	0	0	0
3	0	0	0
celkem	0	0	0

9.3 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny, školního klubu	Jsou vyhovující.
Vybavení školní družiny, školního klubu	Je potřeba vylepšit.

Komentář ředitele školy:

V plánu je vylepšení vybavení (stolky, židličky, skříňky), vymalování. Dále je v plánu rozšíření školní družiny o jedno oddělení.

§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 § 6 až 10 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	3	individuální	3
zdravotní znevýhodnění	0	0	0
sociální znevýhodnění	0	0	0

10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

třída	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
	0	0
	0	0
celkem	0	0

10.3 Mimořádně nadaní žáci – přeřazení do vyššího ročníku

přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku	počet
z ... třídy do ... třídy	0
	0

10.4 Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy		X	
uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	X		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	X		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	X		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	X		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky	X		
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami		X	
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	X		
spolupráce s rodiči	X		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.	X		

Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
individuální nebo skupinovou péči	-	-	-
přípravné třídy	-	-	-
pomoc asistenta třídního učitele	-	-	-
menší počet žáků ve třídě	-	-	-
odpovídající metody a formy práce	-	-	-
specifické učebnice a materiály	-	-	-
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	-	-	-
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	-	-	-
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
individuální vzdělávací plány	-	-	-
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu	-	-	-
zadávání specifických úkolů	-	-	-
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů	-	-	-
vnitřní diferenciací žáků v některých předmětech	-	-	-
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka	-	-	-
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky	-	-	-

Komentář ředitele školy:

Žáky se sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané v tomto školním roce škola neměla.

§ 16 a 17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 9 a 24 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

11.1 Akce školy

Září

- První školní den – slavnostní pasování prvňáčků
- Děti tvoří pro děti – výroba her pro středověké slavnosti ve Zdíkově
- Vacov v proměnách času – návštěva výstavy fotografií
- Naturvision – filmový festival o zvířatech a přírodě

Říjen

- Turnaj v sálové kopané
- Tvorba Vánočních dárků
- Projektový den – kyberšikana
- Exkurze 5. třídy do pekárny
- Návštěva aquaparku Horažďovice - družina

Listopad

- Mladý Demosthenes – soutěž v umění komunikace
- Exkurze šestáků – Miva Vacov
- Drakiáda – družina
- Drátkování – akce družiny s maminkou Kláry Čejků
- Čajový dýchánek 5. třídy
- Exkurze šestáků - návštěva knihovny
- Setkání důchodců Vacov – zajištění kulturního programu
- Olympiáda v Českém jazyce – školní kolo
- Volyňský podzim – přehlídka pěveckých sborů
- Florbalový turnaj
- Vzdělání a řemeslo – účast 8. a 9. třídy na výstavě
- Čestický brambor – účast na soutěži
- Pečení perníčků
- Exkurze 5. třídy do Otavy

Prosinec

- Rozsvícení vánočního stromu – pořádání akce
- Mikulášská nadílka
- Vypouštění balónek s přáním ježíškovi – pořádání akce
- Výukový program „Od adventu do Vánoc“ – Cassiopea Strakonice
- Výstava betlémů – návštěva výstavy
- Krasobruslařské vystoupení – účast na představení
- Vánoční zpívání pěveckého sboru – kulturní akce na Javorníku

- Vánoční besídka
- Silový trojboj – účast na soutěži
- Vánoční spaní ve školní družině

Leden

- Lyžařský kurz 7. třídy
- Zápis do 1. třídy
- Bruslení 6. a 7. třídy
- Bruslení 8. a 9. třídy
- Hry na sněhu 3. třída
- Exkurze 5. třídy k hasičům Vimperk

Únor

- Školní ples
- Školní kolo pěvecké soutěže
- Projekt: Válka na Šumavě a v Pošumaví
- Karneval ve školní družině

Březen

- Lyžování Javorník 5. třída
- Karneval
- První stupeň v kouzelném světě Šumavských strašidel
- Okrskové kolo pěvecké soutěže
- Šumavská strašidla – beseda se spisovatele Ondřejem Fibichem

Duben

- Magický výlet do tajemných pražských míst
- Plavání
- Výlet do Prahy 2. Stupeň

Květen

- Odznak všestrannosti olympijských vítězů (Prachatice)
- Průjezd historických vozidel – pomoc žáků školy při organizaci akce
- Pěvecký kroužek – vystoupení v léčebně Javorník
- Turnaj ABC vládce nebes – soutěž v hodů vlaštvkou
- Pythágoriáda (Vimperk)
- Mladý zdravotník 6. – 8. třída (Prachatice)
- Vybíjená 4. – 5. třída (Husinec)
- Elektrotechnika ve školní družině
- McDonald Cup (Vimperk)
- Vernisáž ZŠ a MŠ Vacov
- Testování 5. a 9. ročníku

- Dopravní soutěž 5. – 8. třída (Prachatice)
- Atletické závody (Zdítov)
- Výlet 5.třída (České Žleby)

Červen

- Mezinárodní den dětí – převrácený den
- Výlet 7 třída (Nová Pec)
- Přemyslovci na Českém trůnu - vystoupení
- Výlet 3. a 4.třída – České Budějovice (Hopsárium, Planetárium)
- Posezení s páťáky – rozloučení 5. třídy s prvním stupněm
- Dětský den s myslivci
- Evropský den
- Výlet 1. třída – Jarotice u Čimelic (westernová vesnička Fort Harry)
- Výlet 2. třída – Kašperské Hory
- Soutěž ve sběru papíru
- Branný den
- Výlet 8. třídy – lanové centrum Libín
- Výlet 9. třídy – Šumava (válečné bunkry + rýžování zlata)
- Školní fotbalový turnaj

11.2 Mimořádné výsledky a úspěchy žáků

Název akce	Počet žáků	Výsledek, umístění
Turnaj v sálové kopané - Vimperk	6	3.místo
Soutěž o stavebnici Seva 5 technic (hlasování na internetu)	30	1 místo
Okreskové kolo pěvecké soutěže	10	2.místo (kat.II) 3.místo (kat I) 3.místo (kat III) 3.místo (dua) 3.místo (dua)
Odznak všestrannosti olympijských vítězů	8	2x3 místo
Ukaž, jak vidíš internet – soutěž Linky bezpečí	4	1.místo v celostátní soutěži
Vybíjená Husinec	10	3 místo
Okresní soutěž mladých zdravotníků	5	3.místo
Pythagoriáda – okresní kolo	1	1.místo

§ 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání,
§ 9 až 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
§ 111 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v
zájmovém vzdělávání

12 Prevence sociálně patologických jevů

12.1 Prevence sociálně patologických jevů

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Mgr. Štouralová Jarmila
Pedagogičtí pracovníci školy	-
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	V předmětech Člověk a jeho svět, Výchova k občanství
Výchova ke zdravému životnímu stylu	Ve všech předmětech
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	člověk a jeho svět, Výchova k občanství, Tělesná výchova, objevuje se i v ostatních předmětech
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Projekty, skupinová i individuální práce, besedy, hry, soutěže, představení, zájmové útvary.
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	Ano
Využití volného času žáků	Zájmové kroužky, ŠD
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů	Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují výskyt soc. pat. jevů
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Pozorování, pohovory,
Poradenská služba školního metodika prevence	Určená rodičům i žákům individuálně dle potřeby
Poradenská služba výchovného poradce	Určená rodičům i žákům individuálně dle potřeby
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	PPP Prachatice a Strakonice, SPC Strakonice, Prevent Prachatice
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Odborné publikace, DVD
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	ANO
Akce školy pro žáky k prevenci sociálně patologických jevů	ANO (viz. akce školy)

12.2 Počet výskytu sociálně patologických jevů, které škola řešila

Sociálně patologický jev	počet
Drogová závislost	0
Alkohol	1
Kouření	3
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0

Šikanování	1
Vandalismus	1
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 20006/2007-51 k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 24 246/2008-6 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

MŠMT ČR č.263/2007 Sb., pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. č.j.: 37 014/2005-25

13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

13.1 Program environmentálního vzdělávání

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik environmentálního vzdělávání	není
Pedagogičtí pracovníci školy	p.uč.Nová
Školní vzdělávací program	
Problematika environmentálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Ano
Samostatný předmět environmentálního vzdělávání	Ano
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	Ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmentální vzdělávání	Ano
Organizace environmentálního vzdělávání	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Ano
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Ne
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Ano
Kontakty školy s nevládními organizacemi, zaměřenými na ekologickou výchovu	Ano
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Ano
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	Ano

Komentář ředitele školy:

Od školního roku 2013/2014 bude ve škole zřízena funkce školního metodika environmentálního vzdělávání.

Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách a školských zařízeních č.j.: 16 745/2008-22

14. Prevence rizik a školní úrazy

14.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	7
Počet odeslaných záznamů o úrazech	3

14.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	2
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	0
Lyžařské kurzy	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	0
Školní družina a klub	1

14.3 Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala
Poučení o bezpečnosti a chování žáků během výuky i mimo výuku a ve školní družině.

Komentář ředitele školy:
Všechny úrazy byly nezaviněné a staly se shodou nešťastných náhod.

§ 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

MŠMT ČR č.237/2007, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. č.j.: 37 014/2005-25

15. Spolupráce školy s rodiči

15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	V tomto školním roce se sešla 2x.
Občanské sdružení při škole	není
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	V tomto školním roce proběhly 4 třídní schůzky. Dále probíhaly v některých třídách třídy a konzultace.
Školní akce pro rodiče	Vánoční besídka, vernisáž a vystoupení tanečního a pěveckého kroužku, přivítání paní Zimy, Jarmark, malování na hedvábí.
Školní časopis	Viculoso (5.tř.)

Komentář ředitele školy:

V rámci možností se škola bude snažit rozšířit třídy na větší množství tříd.

§ 21 a 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 167 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,

§ 36 a 37 zákona č. 94/1963 Sb., o rodině,

Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 24 246/2008-6 k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č.j.: 37 014/2005-25

16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

Komentář ředitele školy:

V tomto školním roce nebyly podány žádné písemné stížnosti.

§ 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

§ 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 14 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)		Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem		8 208 000,-	8 208 000,-
	z toho	- Platy	6 033 000,-	6 033 000,-
		- OON	0,-	0,-
	Limit počtu zaměstnanců		25,5	25,5
Orientační ukazatele	Odvody		2 051 000,-	2 046 335,-
	FKSP		60 000,-	61 524,-
	ONIV		64 000,-	67 141,-
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)		Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV		2 320 000,-	2 320 000,-
	Příspěvek na investice		0,-	0,-
	Příjmy		0,-	0,-

17.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Prostředky		Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)		Stav k 31. 12.
Peněžní fondy	Původní stav	+	-	
Fond odměn 411	73 400,-	0,-	0,-	73 400,-
Fond rezervní 413+414	497 355,19,-	6 908,-	286 713,25,-	217 549, 94,-
Fond investiční 416	157 141,50,-	40 518,60,-	0,-	197 660,10,-
Účelové prostředky kapitoly MŠMT				
Prostředky na SIPVZ		-		-
Další zdroje				
-		-		-

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

V případě odchylky skutečného plnění od rozpočtových ukazatelů je třeba uvést v komentáři ředitele školy okolnosti, jimiž byla odchylka způsobena.

§ 160 a 161 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 178 a 180 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 25 až 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a
některých dalších organizací.

vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativních

vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb

18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků

Obsah:

- A Finanční vypořádání dotací
- B Vyúčtování prostředků NIV
- C Použití dalších prostředků rozpočtu
- D Hospodářský výsledek

A Finanční vypořádání dotací

18.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Přímé NIV celkem	8 208 000,-	8 208 000,-	0,-	
	Z toho	- Platy	6 033 000,-	6 033 000,-	0,-
		- OON	0,-	0,-	0,-
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	2 175 000,-	2 175 000,-	0,-
33123	Peníze EFS – „Peníze školám“	248 354,-	248 354	0,-	
-	Neinvestiční dotace celkem	8 456 354	8 456 354	0,-	

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

Komentář ředitele školy

Účelový znak 33123 – Finanční prostředky jsou poskytovány formou záloh. Do nákladů a výdajů v daném roce jsou účtovány pouze ty účetní případy, které do tohoto účetního období skutečně patří.

B Vyúčtování prostředků NIV

18.2 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)
a) Hlavní činnosti a doplňkové činnosti

Základní škola a mateřská škola VACOV

Podrobný rozbor dotace 2012

(rozpočet Obce Vacov)

		ROK 2012	UZ:00000	UZ:33353	UZ:33123	UZ:99999	UZ:99999	UZ:99998	UZ:00000	UZ:00000	UZ:00000	UZ:00000
		CELKEM	org.001-004	org.001-004	org.001	org.024	org.022	org.001	org.020	org.030	org.031	org.060
účet	název účtu		OBEC	KRAJ	Proj.ESF	Potr.-MŠ	Potr.-ŠJ	Proj.Šance	Ples	MŠ-školné	ŠD-školné	HČ
5010004	Spotřeba potravin - HČ											270036
5010304	Spotřeba potravin ŠJ					276887	445683,46					
5010302	Materiál na PV,VV,...práce s dětmi		1287						1240	856	1045	
5010303	Materiál - údržba		5104							1364		
5010304	Nářadí		2403									
5010305	Úklidové a čistící prostředky		30897,35				11331,75			7354,86	6679,04	
5010306	Učebnice, učební pomůcky		56856							17206,9	11936	
5010307	Kancelářský materiál		46267,13		4774					2416,47		
5010308	PHM do sekačky		7996									
5010309	Pomůcky pro 1.třídou		3483									
5010314	Spotřeba novin a časopisů		11576							265		
5010315	Knihy do školní knihovny		1137									
5010018	Drobné vybavení bez INV.Č.											4203
5010318	Drobné vybavení bez INV.Č.		4877,6						1250	8662	4461,96	
5010319	Ostatní spotřební materiál		8344							9591,14		
5010321	Vybavení do 3000,-- INV.Č.		6255,6						1401	9395,2	4980	
5010322	Pomůcky nad 500,-- Kč- INV.Č.									8623	3698	

		1301824,5										
5020300	Přeúčtování energie - HČ		-103860									
5020060	Energie - HČ					7066	18328,79					103860
5020313	Elektrická energie		394636,21									
5020315	Vodné, stočné		47725									
5020317	Topný olej		502000,36									
		969756,36										
5110323	Opravy a udržování		72379								28835	
		101214										
5120323	Cestovní náhrady		2406		1289			4003,2				
		7698,2										
5130300	Náklady na reprezentaci		613									
		613										
5180302	Ostatní služby		26123						738		116	
5180303	Poštovné		2313		94						200	
5180304	PC práce		4680		58584							
5180305	Telefonní poplatky		37289,6								4735,03	
5180306	Semináře, školení		1200		2350							
5180307	Lékařské prohlídky		6900									
5180310	Revize		13356								4786	
5180311	Účetní a poradenské služby		200756,6		16500						5243,4	
5180320	Program.vybavení-do 7000-INV.Č.		1747									
5180321	Nákup software		6528									
5180323	Výukový program do 7000-INV.Č		1240									
5180325	Ostatní náklady na ples									12773		
5180327	Bankovní poplatky		10143,18		95			15,82				
5180328	Bankovní poplatky		402									
		418908,63										
5210060	Mzdové náklady - HČ		0									114347
5210301	Mzdové náklady - PP		495858	4799000	2615							
5210302	Mzdové náklady - NP		46000	1234000								
5210303	Mzdové náklady - Šance							24000				



5210311	Mzdové náklady - DPP - ESF		6022		71100							
5210320	Náklady na nemoc			46870								
		6839812										
5240001	Zdravotní pojištění - HČ										6652	
5240002	Sociální pojištění - HČ										14113,75	
5240100	Zdravotní pojištění		49274	543366	236			2160				
5240200	Sociální pojištění		134932,75	1504016,5	655			6000				
5240310	Stržené ZP		-52	-1048								
		2260306										
5270310	Tvorba FKSP		4893	61524	26							
5270301	Pracovní a ochranné pomůcky		508									
		66951										
5490005	Zákonné pojištění - HČ										349,9	
5490300	Spoluúčast na náhradách škod		500									
5490301	Pojištění		12955									
5490302	TZ - počítače		1260									
5490305	Zákonné pojištění		14973,6	20271,5								
5510300	Odpisy majetku		40518,6									
		90828,6										
5580001	Majetek nad 3000,-- INV.Č.										11976	
5580301	Majetek nad 3000,-- INV.Č.		239353,4		54504							
5580302	Majetek nad 7000,-- INV.Č.		19810		35532			13065	14700			
		388940,4										
	Celkem náklady	12446853	2481867,98	8208000	248354	283953	475344	36179,02	30467	124350	32800	525537,7



			UZ:00000	UZ:33353	UZ:33123	UZ:99999	UZ:99999	UZ:99998	UZ:00000	UZ:00000	UZ:00000	UZ:00000
		CELKEM	org.001-004	org.001-004	org.001	org.024	org.022	org.001	org.020	org.030	org.031	org.060
účet	název účtu		OBEC	KRAJ	Proj.ESF	Potr.-MŠ	Potr.-ŠJ	Proj.Šance	Ples	MŠ-školné	ŠD-školné	HČ
6020301	Stravné					283953	475344					
		759297										
6030300	Výnosy z pronájmu		12139									
		12139										
6480314	Rezervní fond		140994,84						30467			
		171461,84										
6490300	Ost.výnosy-sběrné suroviny		7510									
6490301	Školné MŠ, ŠD									124350	32800	537859
6490302	Ostatní výnosy-automat		3									
6490310	Příjem za poškozené učebnice		550									
6490311	Ost.výnosy-přeúčtování energií		527									
		703599										
6620301	Bankovní úroky		142,36		18,93			0,82				
6620302	Bankovní úroky		1,78									
		163,89										
6720300	Přijaté příspěvky a dotace			8208000								
6720301	Přijaté příspěvky a dotace							36178,2				
6720302	Přijaté příspěvky a dotace				248335,07							
6720500	Přijaté příspěvky a dotace		2320000									
		10812513										
	Celkem výnosy	12459174	2481867,98	8208000	248354	283953	475344	36179,02	30467	124350	32800	537859
	Hospodářský výsledek	12321,35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12321,35

Vyúčtování prostředků NIV v hlavní činnosti se vztahuje na prostředky poskytnuté dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb. zřizovatelem. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek.

Vyúčtování prostředků NIV v doplňkové činnosti. Výsledkem vyúčtování je hospodářský výsledek, jehož výše se okomentuje v komentáři.

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

V komentáři je třeba uvést důvody nedočerpání přidělených prostředků a zdůvodnění hospodářského výsledku.

C Použití dalších prostředků rozpočtu

18.3 Použití peněžních fondů

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
FKSP	-	43 280,49,-
RF	-	217 549,94,-
IF	-	197 660,10

Viz. příloha

18.4 Použití dalších zdrojů

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
-		
-		
-		

18.5 Použití investic

v tis. Kč

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.
-		
-		
-		

Případné použití dalších prostředků rozpočtu se uvede do tabulek č. 5, 6 a 7. Pokud v některém případě nedojde k úplnému vyčerpání rozpočtovaného ukazatele, uvede se v komentáři nejen důvod proč tomu tak bylo, ale i jak s nevyužitými prostředky bylo naloženo.

D Hospodářský výsledek

Na základě vyúčtování prostředků NIV v hlavní a doplňkové činnosti zpracovatel vyčíslí upravený hospodářský výsledek, který může být zlepšený nebo zhoršený.

18.6 Upravený hospodářský výsledek

v Kč

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	0,-
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	12 321,35,-
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	12 321,35,-
Předpokládané zdanění	0
Celkem po zdanění	12 321,35,-
Dodatečné odvody a vratky	-
Úhrada ztráty z minulých let	-
Další položky upravující hospodářský výsledek	-
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	12 321,35

Zhoršený hospodářský výsledek

V případě zhoršeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne způsob jeho krytí. V komentáři pak uvede nejen důvody jeho vzniku, ale uvede i návrhy na opatření ke zlepšení hospodaření pro následující období se zaměřením na zlepšení hospodářského výsledku.

Zlepšený hospodářský výsledek

V případě zlepšeného hospodářského výsledku zpracovatel navrhne rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a zdůvodní výši přidělů jednotlivým peněžním fondům. Prioritou je pokrytí případných ztrát z minulých let.

18.7 Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Kč	
Ztráta z hospodaření celkem	0,-	
Krytí ztráty	na vrub rezervního fondu	0,-
	z rozpočtu zřizovatele	0,-
	ze zlepšeného hospodářského výsledku v příštím roce	0,-
	jiným způsobem*	0,-

* Podrobněji rozvést v komentáři

18.8 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. ...	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Ztráta z minulých let	-	-	-
Rezervní fond	217 549,94,-	12 321,35,-	229 871,29,-
Fond odměn	73 400,-	0,-	
Odvod do rozpočtu zřizovatele	-	-	-
	Celkem	12 321,35,-	

Komentář ředitele školy:

Hospodářský výsledek 12 321,35,- Kč je pouze z doplňkové činnosti.

§ 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem

§ 180 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 53 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla

§ 27 vyhlášky 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

19. Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT č.j. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

19.1 Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.)

v tis. Kč

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Přímé NIV celkem	8 208 000,-	8 208 000,-	0,-	
	z toho	- Platy	6 033 000,-	6 033 000,-	0,-
		- OON	0,-	0,-	0,-
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	2 175 000,-	2 175 000,-	0,-
33245	ESF	248 354,-	248 354,-	0,-	
-	Neinvestiční dotace celkem	8 456 354,-	8 456 354,-	0,-	

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.

Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

20.1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	komentář
budovy, učebny, herna a další místnosti a jejich estetická úroveň	<p>Byly vymalovány 2 třídy a společné prostory. Byla provedena renovace všech dveří, zárubní a prahů. Dále bylo opraveno a natřeno zábradlí ve všech patrech budovy. Bylo opraveno, natřeno a zrekonstruováno zábradlí na podestách (u velkých oken) školy. Ve sborovně a ředitelně bylo vymalováno a nově byly obloženy prostory kolem umyvadel. Na všechny dveře byly dány nové kliky a štítky včetně zámků dveří. V ředitelně byla položena nová podlahová krytina. Na chodbách, ve sborovně a ředitelně byly vyměněny zásuvky a vypínače. Ve všech částech školy byly posíleny jističe el. proudu. Byla provedena oprava střešní krytiny, aby nezatékalo na půdu. V kotelně bylo zabudováno čerpadlo na odsávání spodní a dešťové vody. V kotelně byly nainstalovány spínací hodiny. Byla vymalována jídelna a kuchyně školy. V jídelně školy byly nainstalovány dřevěné ochrany zdí.</p> <p>V ZŠ začala rekonstrukce velké tělocvičny (zateplení, topení, nová palubovka).</p> <p>V MŠ začala rekonstrukce budovy (zateplení)</p>
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	Škola má dvě budovy. V jedné sídlí základní škola, ve druhé mateřská škola. Obě budovy mají svou kuchyni.
odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny	PC učebna je na velice dobré úrovni. V interaktivní učebně bude potřeba v budoucnu vyměnit lavice a žákovské židle.
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Částečně se podařilo rozšířit pozemek odpočinkové zóny za školou, kde byl zbourán nevyhovující skleník (bude se dále pokračovat). Škola využívá hřiště u školy a hřiště místního fotbalového klubu SK Vacov.

koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku	Škola využívá obecní sál ve Vacově.
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Škola je na průměrné úrovni. Mnoho pomůcek si učitelé vyrábějí sami. Do budoucna je počítáno s vylepšením stávajícího stavu.
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Všichni žáci školy jsou vybaveni učebnicemi. Škola postupně přechází na nový typ učebnic, které odpovídají RVP.
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Kabinety jsou poměrně dobře vybaveny a pravidelně doplňovány novými pomůckami.
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijních materiálů je na dobré úrovni.

Komentář ředitele školy:

§ 27 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

§ 7, 13 a 14 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

§ 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

vyhláška č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení

21. Výsledky inventarizace majetku

21.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku	skupina účtů	Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31.12.2012
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	31.12.2012	84 249,00,-
Stavby	021	31.12.2012	99 999,00,-
Samostatné movité věci a soubory mov. věcí	022	31.12.2012	862 964,90,-
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	31.12.2012	1 827 878,90,-
Sklad potravin ŠJ	11202	31.12.2012	81 068,86,-
Sklad potravin MŠ	11204	31.12.2012	30 519,25,-
Běžný účet	241 001	31.12.2012	1 334 116,71,-
Běžný účet FKSP	243 001	31.12.2012	37 211,02,-
Běžný účet Projekt Šance	241 003	31.12.2012	7 883,75
Hlavní pokladna	261 100	31.12.2012	5 990,00,-

* Způsob provedení inventarizace : fyzicky (F), dokladově (D).

21.2 Závěry inventarizace

inventarizace	komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	V základní škole a mateřské škole
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob jak by s ním mohlo být naloženo	Přebytečný majetek je dobrou používání znehodnocen a jeho další využití je minimální. Doporučeno vyhodit do odpadu.
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	Nebyly zjištěny
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	Některý majetek nebyl očíslován a některý majetek byl špatně zařazen do druhu majetku. Vše bylo opraveno.
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	-
Inventarizační komise	Předseda : Václav Štěpánek Tajemník : Milena Bubnová Člen : Dagmar Čtvrtníková
Datum inventarizace	31.12.2013

Komentář ředitele školy:

Všechny majetek byl nově zapsán do inventarizace programu Bakaláři.

zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví

Vzorová směrnice o účtování majetku č.j. 32 197/2005-44 ze dne 7.12.2005

Vzorový návrh k provedení inventarizace MŠMT 360/2006-44

22. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

22.1 Údaje o zapojení školy do rozvojových programů

Název programu	-
Stručný popis programu	-
Cíle zapojení školy	-
Počty zapojených	-
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	-
	-

22.2 Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

Název programu	-
Stručný popis programu	-
Cíle zapojení školy	-
Počty zapojených	-
Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)	-
	-

§ 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

23. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

23.1 Kurzy pořádané školou (s akreditací)

Název kurzu; číslo akreditace	Počet účastníků
-	

23.2 Kurzy pořádané školou (bez akreditace)

Název kurzu	Počet účastníků
-	

§ 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

24. Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

24.1 Projekty a granty zřizovatele

Název programu	-
Stručný popis programu	-
Dotace	-
Spoluúčast	-
Název programu	-

24.2 Údaje Projekty a granty KÚ

Název programu	-
Stručný popis programu	-
Dotace	-
Spoluúčast	-

24.3 Údaje Projekty a granty MŠMT

Název programu	OP Vzdělání pro konkurenceschopnost
Stručný popis programu	Cílem projektu je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na základní škole v České republice. Zkvalitnění a zefektivnění výuky bude dosaženo metodickým vzděláváním a podpůrnými kurzy pedagogických pracovníků, tvorbou a následným používáním nových metodických pomůcek a učebních materiálů ve výuce. Zvýšení efektivity práce se žáky ve vybraných prioritních tématech bude probíhat individualizací výuky prostřednictvím dělení hodin nebo podporou při vzdělávání žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných. Snížení výskytu rizikového chování u žáků ZŠ a podpory rovného přístupu ke vzdělávání bude v projektu podpořeno zapojením asistenta pedagoga, psychologa, speciálního pedagoga nebo zavedením programu primární prevence.
Dotace	806 106,00,- Kč
Spoluúčast	0

25. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

25.1 Spolupráce s odborovými organizacemi

Formy spolupráce	Komentář
Spolurozhodování	-
Informování	-
Projednávání	-
Kontrola	-

Komentář ředitele školy:

Ve škole není založena odborová organizace. Vedení školy informuje zaměstnance o finanční a ekonomické situaci a BOZP při pravidelných pracovních poradách a při pedagogických radách.

§ 7 vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 108, 199, 225 ke spolurozhodování s odborovou organizací

zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 38, 101, 108, 287, 339 k informování odborové organizace

zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 46, 61, 62, 99, 105, 106, 108, 263, 276, 287, 300, 320, 348, 369 k projednávání s odborovou organizací

zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 322 ke kontrole prováděné odborovou organizací

Přílohy :

Přílohy :

1. **Rozvaha**
2. **Výkaz zisku a ztráty**
3. **Hodnocení Mateřské školy Vacov**

