



Školní řád

Ředitel Základní školy a mateřské školy Vacov, příspěvkové organizace se sídlem Miřetice 38, 384 86 Vacov vydává na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) tento školní řád.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě 31. 8. 2023 a vstupuje v platnost dne 1. 1. 2024

Dnem přijetí tohoto školního řádu se ruší platnost řádu předchozího.

číslo jednací: ZŠVacov/0013/2024

Školní řád je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), příslušných prováděcích předpisů a vyhlášek; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky,*
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,*
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,*
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků*
- e) Školní řád obsahuje také jako přílohu Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*

Obsah

1	Obecná ustanovení.....	1
2	Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.....	2
2.1	Práva žáků.....	2
2.2	Povinnosti žáků.....	3
2.3	Zákazy	4
2.4	Práva zákonných zástupců žáků	5
2.5	Povinnosti zákonných zástupců žáků	6
2.6	Práva pedagogických pracovníků	7
2.7	Povinnosti pedagogických pracovníků	7
2.8	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky	8
3	Provoz a vnitřní režim školy.....	9
3.1	Vnitřní režim školy	9
3.2	Režim při akcích mimo školu	11
3.3	Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování	12
3.4	Pravidla pro distanční výuku	13
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	14
5	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	16
6	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	17
6.1	Zásady hodnocení žáka ve škole.....	18
6.1.1	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	18
6.1.2	Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci.....	18
6.1.3	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	22
6.2	Hodnocení výsledků žáků	23
6.2.1	Základní pravidla.....	23
6.2.2	Stupně hodnocení a klasifikace	24
6.2.3	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení.....	34
6.3	Výchovná opatření	37
6.3.1	Pochvaly a ocenění	38
6.3.2	Kázeňská opatření	40



1 Obecná ustanovení

- Školní řád upravuje podmínky soužití na ZŠ a MŠ Vacov, Miřetice 38 (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
- Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
- Školní řád je vždy nadřazen Třídním pravidlům.
- Přílohami školního řádu jsou: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.



2 Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

2.1 Práva žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- f) na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- g) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku;
- h) nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy i na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami;
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku;
- j) na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelem školy;
- k) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy;
- l) na svobodu myšlení, náboženství a projevu;
- m) na respektování svého soukromí i své rodiny;
- n) na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, vždy ale přiměřenou formou podle zásad slušnosti;
- o) vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocni nebo si potřebují doplnit své znalosti;
- p) výběru nepovinného předmětu nebo zájmového útvaru, přičemž platí, že po přihlášení je docházka do nepovinného předmětu nebo zájmového útvaru povinná a vztahují se na ni pravidla omlouvání absence žáků.



2.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost

- a) docházet včas a řádně upraven do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní akci;
- b) dodržovat školní řád, řády odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; v případě, že žák nedodrží školní řád a chová se při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může být z hodiny vyloučen; vyloučený žák bude pracovat individuálně mimo třídu pod dohledem jiného pedagoga; za vyloučení z hodiny bude žákovi uděleno kázeňské opatření případně snížená známka z chování; o vyloučení žáka z hodiny budou rodiče prokazatelně informováni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) chránit zdraví své i svých spolužáků;
- e) zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy;
- f) dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy;
- g) zacházet šetrně s majetkem školy, svým, příp. svých spolužáků;
- h) starat se o své osobní věci;
- i) dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím;
- j) účastnit se veškerých akcí, které vyhlásí ředitel školy za povinné;
- k) účastnit se výuky nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil;
- l) doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své neplánované nepřítomnosti; žák má možnost požádat pedagoga o konzultaci pro doplnění učiva za dobu své nepřítomnosti; doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka, maximálně však 7 kalendářních dní, při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně; pokud si žák v této stanovené době učivo nedoplní, nebude na jeho nepřítomnost brán zřetel a bude klasifikován stejně jako ostatní žáci;
- m) dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např.: dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, zdravít všechny zaměstnance školy včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy (pokud to není v rozporu s jejich vírou) v prostorách školy, nezakrývat si obličej šátkem, své názory vyjadřovat slušným způsobem, ...);
- n) předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností;
- o) účastnit se distanční výuky



2.3 Zákazy

Žáci mají zakázáno

- a) nosit do školy věci nesouvisející s výukou (např. cennosti, vyšší obnos peněz, nevhodné šperky);
- b) nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, předměty nebezpečné (zbraně, výbušniny apod.);
- c) nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky ve škole, v areálu školy a na akcích organizovaných školou (v případě podezření z požití a manipulace a návykovou látkou škola učiní oznámení policejním orgánům);
- d) kouřit v prostorách školy, v areálu školy a při akcích organizovaných školou;
- e) požívat energetické nápoje v prostorách školy, v areálu školy a při akcích organizovaných školou;
- f) vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují;
- g) otevírat okna bez souhlasu učitele (mimo větrání v poloze ventilace), například během přestávky a cokoli z oken vyhazovat;
- h) používat veškerá elektronická zařízení ve škole (mobilní telefony, herní konzole, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu vyučujícího, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření; Mobilní telefon si žáci nechávají ve své šatní skříňce. Použití mobilního telefonu k soukromým účelům v průběhu dne je dovoleno jen se souhlasem pedagogického pracovníka školy. Výjimku tvoří použití telefonu v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů

Porušení zákazu používání mobilních telefonů bude kázeňsky potrestáno.

Za škodu způsobenou krádeží mobilního telefonu škola neodpovídá. Mobilní telefony, ostatní elektroniku, cennosti, peníze, šperky si žák do školy nosí na vlastní riziko a škola za tyto věci nijak nezodpovídá.

Při zjištění konkrétního pachatele předá škola případ k řešení Policii ČR.



2.4 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků;
- b) znát kritéria hodnocení;
- c) seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým u vedení školy nebo na webových stránkách školy;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě, odvolat se třídnímu učiteli svého žáka, případně řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni o nespravedlivém hodnocení - přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- g) být včas a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování žáka;
- h) na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy;
- i) písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky;
- j) písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu;
- k) písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky;
- l) v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka;
- m) v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání.



2.5 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnost

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy dle rozvrhu hodin včetně školních akcí; dohlédnout na žákovu aktivní účast při distanční výuce
- b) dbát na přípravu žáka do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování žáka osobně nebo dle možností informačního systému školy;
- c) denně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku, žákovskou knížku, nebo notýsek žáka, mj. kvůli možným informacím o změnách v rozvrhu;
- d) na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- h) spolupracovat a podílet se na řešení škod, které žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku;
- i) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.



2.6 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



2.8 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- d) Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.



3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Vnitřní režim školy

- a) Školní budova je pro žáky přístupná od 7:00 do 7:55 hod. Mezi 7:00 – 7:40 vpouští do budovy žáky paní vychovatelka ranní družiny pomocí zvonku a videotelefonu. Mezi 7:40 – 7:55 jsou žáci vpuštěni do budovy na čipovou kartu. Žáci vstupují do školy hlavním vchodem a po spodním schodišti odchází do šatny.
- b) Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích ani na tzv. kolečkových botách apod.
- c) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do šatny. Nepřezutí žáka bude klasifikováno jako úmyslné porušení školního řádu a řešeno kázeňským opatřením.
- d) Provoz družiny je ráno zajištěn od 7:00 do 7:40. Do ranní družiny se není třeba přihlašovat. Mezi 7:00 – 7:40 se žáci v šatnách zbytečně nezdržují a ihned odchází do ranní družiny. Mezi 7:40 – 7:55 se žáci v šatnách zbytečně nezdržují a ihned odchází do třídy.
- e) V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo provozních zaměstnanců školy.
- f) Žák vstupuje do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky prostorem šaten, kde si odloží svršky a přezuje se do hygienicky a bezpečnostně nezávadné obuvi (sportovní obuv jen na sportovní činnosti). Nejpozději v 7.55 hodin opouštějí žáci šatny.
- g) Ve škole žáci nenosí čepice ani jiné pokrývky hlavy, pokud to není proti jejich víře.
- h) Třídy jsou otevřeny od 7:40 hod. Od této chvíle probíhají i dohledy a žáci se mohou přesouvat z ranní družiny do tříd.
- i) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- j) Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat a organizovat jinou formou. Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům (nejpozději den předem).

1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina
8:00	8:55	9:55	10:50	11:45	12:25	13:20	14:15
8:45	9:40	10:40	11:35	12:30	13:10	14:05	15:00

- k) Po zazvonění čekají žáci na svých místech na příchod vyučujícího a mají připraveny všechny potřeby pro nastávající hodinu (zejména psací potřeby, sešit, učebnici apod.). Přicházejícího vyučujícího zdraví žáci mlčky a povstáním. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení



hodiny do třídy, oznámí toto žakovská služba vedení školy a v jejich nepřítomnosti v kanceláři školy.

- l) Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo nemá v pořádku pomůcky, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování nevyrušuje, aktivně se účastní práce v hodině a udržuje své pracovní místo v pořádku a čistotě. Zadané úkoly si zapisuje. Po skončení vyučování žáci uklidí místnost, ve které se učili.
- m) V každé třídě jsou třídním učitelem vždy týden dopředu a zpravidla na dobu jednoho týdne stanoveny žakovské služby, které plní tyto povinnosti:
 - dbají na pořádek v učebně o přestávkách, i během vyučování,
 - dbají na čistotu tabule před zahájením vyučovací hodiny,
 - hlásí v kanceláři školy případnou nepřítomnost vyučujícího v hodině,
 - na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
 - přináší a odnáší pomůcky vyučujícím (pokud není určeno jinak),
 - neprodleně ohlašují vyučujícímu zjištěné závady na zařízení v učebně.
- n) Do odborných učeben, které nejsou kmenovými učebnami tříd, vstupují žáci jen s vyučujícím a na jeho přímý pokyn. Žáci jsou na začátku roku poučeni o dodržování bezpečnosti při výuce odborných předmětů, s řády odborných učeben a jsou povinni pravidla bezpečnosti dodržovat. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.
- o) Po skončení vyučování (dopoledního i odpoledního) odcházejí žáci z uklizené třídy za dohledu učitele vyučujícího poslední vyučovací hodinu k šatně nebo do školní družiny.
- p) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně jen po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- q) Žáci všech ročníků mohou využívat elektronickou žakovskou knížku. Zapomenuté přihlašovací údaje do elektronické žakovské knížky řeší žáci se zástupcem ředitele školy. V prvním ročníku mají žáci také notýsek/žakovskou knížku v papírové podobě.



3.2 Režim při akcích mimo školu

- a) Při akcích mimo školu zajišťují učitelé nebo zaměstnanci školy dohled 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce prokazatelně oznámí pedagogičtí pracovníci zajišťující dohled nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky nebo informačního lístku s návratkou.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
- d) Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- e) Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik ve vybraných třídách. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cyklistika, pobyt v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
- f) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák při pořádání dalších akcí vyřazen a bude mu ve škole určen náhradní program.



3.3 Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování

- a) Zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu oznámí (osobně, telefonicky, elektronicky nebo dopisem) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, po ukončení nepřítomnosti písemně žáka omluví prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku) nebo pomocí elektronické žákovské knížky třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů. Zpětné omlouvání hodin nebude školou akceptováno, a to ani na základě lékařského potvrzení. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomlavenou.
- b) Neomlavená absence je závažným porušením školního řádu. Pokud žák vůbec nedorazí do školy a jeho absence následně nebude omluvena, jedná se o pochybení na straně zákonného zástupce, který má povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy. V tomto případě nebude přistoupeno ke kázeňskému opatření, o neomlavené absenci bude rodič písemně informován a pozván do školy k projednání. Pokud se tato situace bude opakovat, bude vše postoupeno k šetření OSPOD (Orgán sociálně-právní ochrany dětí). K výchovnému opatření se přistoupí v případě, kdy žák bez omluvení zákonným zástupcem opustí školu v průběhu vyučování. O této neomlavené absenci bude rodič opět písemně informován a pozván do školy k projednání.
- c) Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními či závažnými rodinnými důvody. Škola, pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
- d) Předem známou nepřítomnost žáka ve škole omluví zákonný zástupce s dostatečným předstihem a požádá o uvolnění před jejím započítáním:
 - z jedné vyučovací hodiny příslušného vyučujícího (se souhlasem TU),
 - z jednoho až dvou dnů třídního učitele,
 - ze tří a více dnů ředitele školy.
- e) V době vyučování je žák 1. stupně uvolněn pouze při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem. Žáci 2. stupně jsou uvolněni i na základě písemné žádosti zákonného zástupce s náležitostmi dle vzoru na webu školy. Žádosti o uvolnění telefonem, SMS nebo mailem nebudou akceptovány.
- f) Při souvislé neplánované nepřítomnosti přesahující dva týdny konzultuje zákonný zástupce s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání plnění povinné školní docházky.
- g) Neomlavenou nepřítomnost projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka. Při nárůstu počtu neomlavených hodin může svolat ředitel školy nebo jím pověřená osoba výchovnou komisi. Při podezření na zanedbávání školní docházky je škola povinna informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte.



3.4 Pravidla pro distanční výuku

- a) Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- b) Účast na distanční výuce je povinná, neúčast žáka na distanční výuce musí být řádně
- c) omluvena zákonným zástupcem.
- d) Je-li přistoupeno k distančnímu vzdělávání, jsou prostředky pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům následující:
- e) komunikace prostřednictvím elektronické žákovské Školaonline
- f) www stránky školy
- g) videokonference
- h) Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání podmínkám žáků; pokud žák není vybaven internetovým připojením, budou mu úkoly zasílány nebo předány v papírové podobě.
- i) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou závazná i pro distanční vzdělávání. Pedagogický pracovník má právo hodnotit práci žáka v době distančního vzdělávání, má ale povinnost přizpůsobit hodnocení individuálním podmínkám žáka.



4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.
- b) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy pověřených osob jsou vyvěšeny na všech úsecích, kde dohledy probíhají.
- c) Žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením.
- e) Větrání tříd velkými okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího. O přestávkách se může větrat pomocí ventilace, kterou žák nesmí zcela vyklopit. Žáci mají zakázáno vyházovat cokoli z oken.
- f) Při výuce ve všech odborných učebnách, v tělocvičnách, hale, dílnách, na pozemcích, hřišti apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a ředitelským volnem.
- g) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- h) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- i) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- j) Při úrazu zaměstnanci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam v evidenci úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Bez zbytečného odkladu informují zákonné zástupce.
- k) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané jejich rozvrhem výuky včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.



- l) Všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- m) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- n) Projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- o) Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany
- škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení,
 - v mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt ve SVP a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou,
 - dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR



5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy.
- b) Žák šetrně zachází s učebnicemi a se všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- c) Žák udržuje své pracovní místo v pořádku. Před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po skončení poslední vyučovací hodiny uloží židli na lavici.
- d) Žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, ventilacemi, žaluziemi bez přítomnosti vyučujících.
- e) Dojde-li ke škodě na majetku školy způsobené žákem, prošetří třídní učitel žáka okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody. Následně zváží výchovná opatření a dle situace vyhodnotí případné vymáhání škody.
- f) Při svévolném poškození majetku vyzve vedení školy zákonné zástupce k úhradě vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo k opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem).
- g) Při úmyslném zničení majetku školy nebo při jeho ztrátě vyzve vedení školy zákonné zástupce k úhradě vzniklé škody nebo k věcné náhradě (např. při ztrátě učebnice budou zákonní zástupci vyzváni k úhradě příslušné částky nebo k dodání nové učebnice).
- h) Úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka.
- i) Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu.



6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce (ale i mimo ni) po celý školní rok. Součástí školního řádu a zároveň školního vzdělávacího programu školy jsou i „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ (klasifikační řád). Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Právní vymezení:

zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon) vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle §51 školského zákona

- (1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady
- (3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- (4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.



6.1 Zásady hodnocení žáka ve škole

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Hodnocení žáka vychází ze stanovení jasných cílů a konkrétních kritérií, jimiž lze žakovu činnost a její výsledky poměřovat, na jejichž základě může i žák hodnotit svou práci.

6.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Tento školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu, který je závazný pro všechny základní školy v České republice.

6.1.2 Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.



- období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
 6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
 7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do upravených katalogových listů slovně.
 8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
 9. Žák II. stupně musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).



10. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů.
11. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).
12. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
13. Učitel je povinen pro průběžné hodnocení využít vážený průměr.
14. Učitel je povinen využívat pouze 4 určené váhy známek podle následující klasifikační tabulky:

KLASIFIKAČNÍ TABULKA		
VÁHA ZNÁMKY	NÁZEV	CO SEM MŮŽE PATŘIT
1 – 100%	HODNOCENÍ A ROČNÍKOVÉ PRÁCE	<ul style="list-style-type: none"> • ČTVRTLETNÍ A POLOLETNÍ PÍSEMNÁ PRÁCE • SLOHOVÁ PRÁCE • DLOUHODOBÝ PROJEKT/REFERÁT/SEMINÁRNÍ PRÁCE
0,5 – 50%	HODNOCENÍ B VĚTŠÍ PÍSEMNÉ PRÁCE	<ul style="list-style-type: none"> • ÚSTNÍ, PÍSEMNÉ ZKOUŠENÍ VĚTŠÍHO ROZSAHU • ČTENÍ S POROZUMĚNÍM • REFERÁT/PREZENTACE • DELŠÍ KONVERZAČNÍ CVIČENÍ (AJ, NJ)
0,3 – 30%	HODNOCENÍ C MENŠÍ PÍSEMNÉ PRÁCE	<ul style="list-style-type: none"> • KRÁTKÁ CVIČENÍ V HODINĚ • SLOVÍČKA (AJ, NJ) • CVIČENÍ V PRACOVNÍM SEŠITĚ, UČEBNICI, PRACOVNÍM LISTU • KRÁTKÁ KONVERZAČNÍ CVIČENÍ (AJ, NJ) • ČTENÍ S VÝSLOVNOSTÍ • LABORATORNÍ PRÁCE • RESPEKTOVÁNÍ PRAVIDEL A DOSAŽENÝ VÝKON U PŘEDMĚTŮ S VÝCHOVNÝM ZAMĚŘENÍM
0,1 – 10%	HODNOCENÍ D AKTIVITY	<ul style="list-style-type: none"> • DOMÁCÍ ÚKOL • PRÁCE V HODINĚ • SKUPINOVÁ PRÁCE V HODINĚ • ÚPRAVA SEŠITU



15. Učitel není povinen v předmětu v průběhu roku využít všechny váhy.
16. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka v elektronické žákovské knize a u každé známky má povinnost zobrazit i její váhu.
17. Učitel má možnost zadat žákovi (žákům) domácí úkol. Domácí úkol by měl být přiměřený jak z hlediska obsahové náročnosti, tak z hlediska rozsahu a četnosti zadávání a měl by být motivační případně atraktivní.
18. Učitel má možnost úkol ohodnotit. K hodnocení úkolů by měl přistupovat citlivě, respektovat individuální vzdělávací potřeby žáka. Hodnocení úkolů by mělo mít motivační charakter, vést žáka k samostatnosti a ke spoluodpovědnosti za své vzdělávání. Zcela nepřipustné je hodnotit nevypracovaný domácí úkol známkou 5. K nevypracovaným zadaným domácím lze v přiměřené míře přihlídnout při ukládání výchovných opatření a hodnocení chování.
19. Učitel má povinnost zadávat domácí přípravu do elektronické žákovské knížky. Záznam musí být v elektronické žákovské do 16:00. Pokud je záznam do elektronické žákovské vložen po 16:00, nemůže být úkol vyžadován druhý den – tento úkol se posouvá až na následující den (na následující hodinu předmětu).



6.1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků jsou žáci také vedeni k využívání sebehodnocení. Sebehodnocení je výchovným prostředkem neformálního charakteru a zaměřuje se jak na průběh, tak na výsledek školní práce. Sebehodnocení plní zpravidla funkci informativní a formativní. Při sebehodnocení žák:

- pochopí aktuální stav úrovně znalostí, dovedností, vědomostí,
- hledá příčiny a vyvozuje důsledky jednání
- je vnitřně motivován pro vlastní jednání, k výkonu
- analyzuje vlastní chování, navrhuje opatření
- pracuje s chybou, přičemž se učí nepovažovat chybu za fatální, ale chápe ji jako výzvu,
- poznává osobní hodnoty, odhaluje své potenciaální možnosti, uvědomuje si své silné stránky, na kterých buduje svoji sebedůvěru, ale i své slabiny, na kterých intenzivně pracuje; uvědomuje si, že jako osobnosti mají všichni žáci stejnou hodnotu
- přijímá odpovědnost za své učení (oblast kognitivní i emotivní)
- získává zpětnou vazbu, stejně tak jako učitel a rodiče
- cvičí se v komunikačních schopnostech, rozšiřuje slovní zásobu
- je spokojený (dochází k eliminaci kázeňských problémů k navození pozitivní sociální atmosféry ve třídě)

Sebehodnocení je zařazováno do vzdělávacího procesu průběžně, přiměřeně věku žáků.

Z hlediska četnosti je využíváno sebehodnocení:

- okamžité,
- shrnující vyučovací jednotku,
- shrnující tematickou či projektovou práci
- sebehodnocení uzavírající určité časové období.

Sebehodnocení žáků je možné písemnou i ústní formou. Při sebehodnocení žák (nebo skupina žáků) komentuje svůj výkon a hodnotí své výsledky. Snaží se objektivně popsat: co se zdařilo a co se ještě nedaří, kde a proč chyboval, kde by se dalo ještě zlepšit, jak si představuje další postup.



6.2 Hodnocení výsledků žáků

6.2.1 Základní pravidla

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.



6.2.2 Stupně hodnocení a klasifikace

6.2.2.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: **1 – velmi dobré,**

2 – uspokojivé,

3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojedinele.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.



6.2.2.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,**
- 2 – chvalitebný,**
- 3 – dobrý,**
- 4 – dostatečný,**
- 5 – nedostatečný.**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov.

Stupeň 1 (výborný)

Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání v určeném čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti ovládá uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák naplňuje předpokládané klíčové kompetence a ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.



Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Jeho příprava a plnění zadaných úkolů vykazuje nedostatky. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nepřesnosti. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má i přes výraznou pomoc učitele v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava trvale vykazuje výrazné nedostatky. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.



Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nedosahuje ani minimálních stanovených výstupů, ani za výrazně delší čas, a to i přes maximální pomoc učitele. Požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá, snahu zlepšit tento stav neprojevuje. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni může použít pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.



6.2.2.3 Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech s převahou výchovného zaměření se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,**
- 2 – chvalitebný,**
- 3 – dobrý,**
- 4 – dostatečný,**
- 5 – nedostatečný.**

Mezi předměty s převahou výchovného zaměření řadíme například: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova k občanství, rodinná výchova, environmentální výchova a praktické činnosti.

Stupeň 1 (výborný)

Žák má kladný přístup k předmětu, pracuje celou hodinu, je aktivní, pracuje samostatně na různých projektech, je osobností, má nápady, projevuje kladný vztah ke kolektivu, pomáhá spolužákům, ovládá probírané téma, postupy a způsoby práce, je sebekritický, má kladný vztah k práci, využívá své schopnosti, umí překonávat překážky, je tvořivý, pohotový, má fantazii, dodržuje pravidla, je ukázněný, respektuje pokyny k bezpečnosti, chrání zdraví své i ostatních, nepoškozuje pomůcky a školní majetek.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje převážně kladný přístup k práci i ke kolektivu, nezvládá zcela dané učivo, ale snaží se podle svých schopností a vnitřního cítění, i přes nedostatek talentu vyvíjí aktivitu, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, plní pokyny učitele a snaží se dojít ke zdárnému cíli, je méně samostatný a průbojný, méně tvořivý, neporušuje kázeň, dodržuje pravidla, dbá na bezpečnost práce, nepoškozuje školní majetek.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák pracuje bez zájmu, nezapojuje se do skupinové práce, nenechá se motivovat, práce často neodpovídá jeho schopnostem, výsledky práce mají vážné nedostatky, pro jeho činnost je třeba dohled nebo pomoc učitele, většinou se nenaučí teoretickou část k tématu, nerozvíjí svůj talent, porušuje kázeň a dohodnutá pravidla, nemá v pořádku pomůcky a přípravu na vyučování.



Stupeň 4 (dostatečný)

Žák často ignoruje vyučování, pracuje občas a pouze na tématu, které ho zajímá, narušuje práci ostatních, je neukázněný, chybí vytrvalost v práci, motivace, nereaguje na pokyny vyučujícího, nemá pomůcky a není na vyučování připraven.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje vstřícný vztah k předmětu a k práci, neplní své povinnosti, odmítá spolupracovat, ničí a znehodnocuje práci ostatních, odmítá pracovat nebo práci nedokončí, je neukázněný, vyrušuje, není připraven na vyučovací hodinu.



6.2.2.4 *Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je zařazen v běžné třídě. Jeho speciální vzdělávací potřeby jsou vyvolány obvykle zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním, specifickou poruchou učení nebo chování tzn. s dyslexií, s dysortografií, s dysgrafií, s dyskalkulií, s dyspraxií, nebo s poruchami aktivity a pozornosti. Integrace žáka do běžné třídy není pouhé sympatické akceptování poruch učení nebo chování. Integrace je hledání a uplatňování takových postupů při školním vzdělávání, které by svou náročností odpovídaly schopnostem žáka. Žáci s integrací jsou schopni podávat dobré výkony, pokud jim jsou vytvořeny vhodné podmínky a voleny správné postupy. Cílem integrace je využít plný potenciál žáka, zapojit jej ve školním společenství a úspěšně ho dovést do dospělosti. Integrace jako prosté organizační včlenění žáka bez adekvátní, odborně poučené a metodicky diferencované péče o něj je nedostatečná.

ZŠ Vacov pracuje aktivně při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pravidla pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou popsány v kapitole 3.3 „Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami“. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami může být hodnocen známkou, slovním hodnocením, případně kombinací. Hodnocení známkou se řídí podle následujících kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák zvládá kvalitně rozsah učiva, který je stanoven v jeho IVP. Ovládne učivo v plném rozsahu, zadané úkoly plní svědomitě, snaží se. Spolupracuje s učitelem či asistentem a se spolužáky. Zvládá samostatnou práci, je schopen a ochoten zapojit se do kolektivní práce. Nemá celkově problémy s plněním školních povinností v rámci svého IVP.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák zvládá převážnou část učiva, který je stanoven v jeho IVP. K výuce přistupuje svědomitě a aktivně, s pomocí učitele či asistenta odhalí a opraví chybu. Neodradí jej případný neúspěch, zapojí se i přes drobné obtíže do skupinové spolupráce. Příprava na vyučování je bezproblémová.



Stupeň 3 (dobrý)

Žák zvládá jen část učiva, častěji a ve větším rozsahu se objevují nedostatky. Uložené úkoly dokáže s pomocí učitele nebo spolužáků řešit, i přes obtíže. Aktivita v hodině je nižší, má problémy se zapojením do kolektivu. Občas zapomíná, příprava na vyučování není průběžná.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má výrazné a časté potíže se zvládnutím učiva, které by měl podle svého IVP zvládat. Vědomosti jsou slabé, neobejde se bez časté pomoci učitele. Jeho úsilí v hodinách je malé, nesoustředí se na práci nebo dokonce odmítá pracovat. Komunikace a spolupráce se spolužáky je obtížná, domácí příprava nedůsledná.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nezvládá učivo podle svého IVP. Nespolupracuje s učitelem, neprojevuje zájem o dění ve třídě a ve vyučovací hodině, není schopen pracovat samostatně, s učitelem, se spolužáky – případně odmítá pracovat úplně. Nepřipravuje se na vyučování.

6.2.2.5 Slovní hodnocení

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může být více vhodné slovní hodnocení (v souladu s dikcí § 15 odst.2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.). Žáci vzdělávaní podle individuálního vzdělávacího plánu mohou být (v případě žádosti rodičů nebo zákonných zástupců) osvobozeni od klasického hodnocení známkou. Tito žáci mohou být hodnoceni slovně, nebo kombinací známky a slovním hodnocením. Do výkazu je zapsána „známka“, která obsahuje následující hodnotící škálu (slovní hodnocení):

Ovládnutí učiva předepsaného individuálním vzdělávacím plánem

- 1 ovládá bezpečně ,**
- 2 ovládá ,**
- 3 v podstatě ovládá ,**
- 4 ovládá se značnými mezerami ,**
- 5 neovládá .**



Úroveň myšlení

- 1** pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2** uvažuje celkem samostatně,
- 3** menší samostatnost v myšlení,
- 4** nesamostatné myšlení,
- 5** odpovídá nesprávně i na návodné otázky .

Úroveň vyjadřování

- 1** výstižné a poměrně přesné,
- 2** celkem výstižné,
- 3** myšlenky vyjadřuje ne dost přesně,
- 4** myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi,
- 5** i na návodné otázky odpovídá nesprávně.

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů; chyby, jichž se žák dopouští

- 1** užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou ,
- 2** dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb,
- 3** řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby ,
- 4** dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5** praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí.

Píle a zájem o učení

- 1** aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2** učí se svědomitě,
- 3** k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4** malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5** pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.



6.2.2.6 Slovní hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou :

- výtvarná výchova
- hudební výchova
- tělesná a sportovní výchova

Stupně slovního hodnocení :

pracoval výborně

pracoval dobře

pracoval uspokojivě

Žák je hodnocen pracoval výborně:

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Žák je hodnocen pracoval dobře:

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Žák je hodnocen pracoval uspokojivě:

je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách. V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.



6.2.2.7 *Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole*

Klasifikace žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole se řídí platnou legislativou – vyhláška č. 48/2005 Sb.

6.2.3 **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

6.2.3.1 *Stupně celkového hodnocení na vysvědčení*

prospěl(a) s vyznamenáním,

prospěl(a),

neprospěl(a).

nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo odpovídajícímu slovnímu hodnocení nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.



6.2.3.2 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.



6.2.3.3 Opakování ročníku

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů v žádosti.

6.2.3.4 Komisionální zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,



zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

6.3 Výchovná opatření

V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební



lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

Dopustí-li se žák nebo student jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

6.3.1 Pochvaly a ocenění

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádnou úspěšnou práci.

Pochvalami a oceněními jsou:

6.3.1.1 Pochvala ředitele školy

Ředitel může žákovi na návrh Rady školy, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za mimořádnou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

6.3.1.2 Cena roku

Ředitel a Rada školy mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1/c, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy cenu roku, která je spojena s věcným darem a s právem zápisu do pamětní knihy školy.



6.3.1.3 Výroční cena

Ředitel a Rada školy mohou žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1/c, či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy výroční cenu, která je spojena s věcným darem a právem zápisu do pamětní knihy školy. Tato cena je výlučně udělována žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání.

6.3.1.4 Čestný list absolventa školy

Ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku a v průběhu školní docházky vzorně reprezentovali školu, udělit po projednání v pedagogické radě čestný list absolventa školy s právem zápisu do pamětní knihy školy.

6.3.1.5 Pamětní list absolventa školy

Ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit pamětní list absolventa školy.

Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6.3.1.6 Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.



6.3.2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

6.3.2.1 *Napomenutí třídního učitele*

Ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

6.3.2.2 *Důtka třídního učitele*

Ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

6.3.2.3 *Důtka ředitele školy*

Ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Zákonný zástupce žáka bude zároveň pozván do školy k projednání celé záležitosti. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.