



## Školní řád MŠ

*Ředitel Základní školy a mateřské školy Vacov, příspěvkové organizace se sídlem Miřetice 38, 384 86  
Vacov vydává na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním,  
středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) tento školní řád mateřské školy Vacov.*

*Tento školní řád vstupuje v platnost dne 1. 9. 2019*

*Dnem přijetí tohoto školního řádu se ruší platnost řádu předchozího.*

*číslo jednací: ZŠVacov/0419/2019*

## Obsah

1	Přijímací řízení .....	1
2	Ukončení školní docházky .....	1
3	Evidence dítěte .....	2
4	Provoz mateřské školy .....	2
5	Organizace provozu školy v měsících červenci a srpnu .....	3
6	Zacházení s majetkem školy .....	3
7	Platby v mateřské škole .....	3
	Pokyny ke stravování: .....	3
8	Zabezpečení předškolního vzdělávání .....	4
	Dítě má právo: .....	4
	Dítě má povinnost: .....	4
	Vzdělávání dětí dvou až tří letých: .....	4
	Vzdělávání dětí mimořádně nadaných: .....	4
	Vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami: .....	4
	Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy: .....	4
	Rodiče mají právo: .....	5
	Rodiče jsou povinni: .....	5
9	Oblasti prevence užívání návykových látek, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	5
10	Závěrečné ustanovení .....	6

## 1 Přijímací řízení

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v souladu s rozhodnutím zřizovatele a bude oznámeno vyhláškou na veřejných místech a na webových stránkách školy zpravidla v průběhu dubna daného roku. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do MŠ nedocházejí.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě stanovených kritérií ředitel základní školy a mateřské školy Vacov.
- O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 (dítě se speciálními vzdělávacími potřebami) rozhodne ředitel základní školy a mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Přihlášku dítěte k zápisu do mateřské školy si rodiče vyzvednou v mateřské škole. K zápisu ji přinesou vyplněnou a potvrzenou od lékaře. Rozhodnutí o přijetí se oznamuje zveřejněním seznamu uchazečů na veřejně přístupném místě ve škole. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu. Rodiče předávají vedoucí učitelce mateřské školy vyplněnou dokumentaci o dítěti ve stanoveném termínu.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Pro děti docházející poslední rok do mateřské školy před zahájením školní docházky není očkování povinné.
- Pro všechny nové děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu tří měsíců.

## 2 Ukončení školní docházky

Ředitel základní školy a mateřské školy Vacov může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně porušuje školní řád MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- dítě nezvládne adaptační program MŠ

### 3 Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ vyplní rodiče s třídní učitelkou Evidenční list dítěte, ve kterém budou vyplněny všechny uvedené údaje.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu (případně do Přihlášky dítěte) dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.
- Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon, změnu zdravotního stavu dítěte).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### 4 Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je od 6:00 hodin do 16:00 hodin.
- Děti přicházejí do mateřské školy od 6:00 hodin do 8:00 hodin. Pozdější příchody po 8:00 hodin je nutné předem hlásit.
- Odchod dětí domů po obědě je stanoven na dobu od 12:15 hodin do 12:30 hodin.
- Odchod dětí odpoledne domů je stanoven na dobu od 14:30:00 hodin (po dohodě s učitelkami kdykoliv).
- Po převzetí dítěte zákonnými zástupci není z bezpečnostních důvodů povoleno zdržovat se v prostorách MŠ a v objektu školní zahrady.
- Děti v posledním roce před zahájením školní docházky plní povinné předškolní vzdělávání v době od 8:00 hodin do 12:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Mateřskou školu však mohou navštěvovat i v době prázdnin podle potřeb rodičů.
- Individuální vzdělávání dítěte se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Termíny ověření se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku a v období před zápisem do základní školy. Termíny stanoví třídní učitelka po dohodě s rodiči. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena OSPOD a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby MŠ. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do školy.
- Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.
- Rodiče dětí v posledním ročníku před zahájením školní docházky mají povinnost přinést písemné zdůvodnění nepřítomnosti dítěte v MŠ.

- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Pokud si rodiče dítě nevyzvednou v určené době, bude k dítěti povolán lékař nebo záchranná služba.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítěte pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.
- Předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy.
- Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

## 5 Organizace provozu školy v měsících červenci a srpnu

- Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsících červenci a srpnu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

## 6 Zacházení s majetkem školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

## 7 Platby v mateřské škole

- Úplata za předškolní vzdělávání se provádí u vedoucí učitelky MŠ hotově nebo elektronickou platbou přes účet.
- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 330,- Kč na měsíc, 165,-Kč pro děti, které nenavštěvovaly MŠ ani jeden den v měsíci a byly řádně omluvené.
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně.
- Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (§ 35, odst. 1 d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Úplatu za předškolní vzdělávání stanovuje Směrnice ZŠ a MŠ Vacov.

### **Pokyny ke stravování:**

- Platba za stravu se provádí u vedoucí školní jídelny v budově ZŠ nebo elektronickou platbou přes účet. Platba za jídlo je stanovena Směrnicí školní jídelny.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 7:00 hodin.

- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky osobně nebo emailem u vedoucí školní jídelny, v ranních hodinách u učitelek ve třídách. Neodhlášené obědy propadají. Všichni strávníci jsou povinni dodržovat řád školní jídelny, který je vyvěšený na viditelném místě.

## 8 Zabezpečení předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

### Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

### Dítě má povinnost:

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.
- respektovat pokyny zaměstnanců školy

### Vzdělávání dětí dvou až tří letých:

- Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem dvouletým podle jejich individuálních potřeb a vytvořených podmínek v dané třídě. Přijímání dvouletých dětí je vždy zvažováno z mnoha hledisek (podle podmínek MŠ, potřeb rodičů a vyspělosti dítěte).

### Vzdělávání dětí mimořádně nadaných:

- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě mimořádně nadané, vytvoří ředitel ZŠ a MŠ ve spolupráci s vedoucí učitelkou mateřské školy podmínky k rozvoji jeho individuálních schopností.

### Vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami:

- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě se speciálně vzdělávacími potřebami, vytvoří ředitel ZŠ a MŠ ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

### Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

- Učitelé a ostatní zaměstnanci školy přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci. Učitel rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, ostatními zaměstnanci školy a dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.**

#### **Rodiče mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelem školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ učitelce, vedoucí učitelce nebo řediteli školy

#### **Rodiče jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy a u nových dětí dodržovat "Adaptační program"
- na vyzvání vedoucí učitelky a ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- řádně omlouvat nepřítomnost dítěte

## **9 Oblasti prevence užívání návykových látek, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- Všichni zaměstnanci školy dbají na ochranu dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Mateřská škola vytváří základy pro pozdější předcházení rizikovým jevům a chování.

## **10 Závěrečné ustanovení**

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.