



Pravidla vstupu do budovy ZŠ Vacov

Obsah

1	Zdůvodnění.....	2
2	Obecná pravidla vstupu do budovy.....	2
3	Pravidla vstupu pro žáky školy	3
3.1	Ranní vstup do budovy	3
3.2	Vstup do budovy v době výuky.....	3
4	Pravidla pro pracovníky školy.....	4
5	Pravidla pro rodiče	4
6	Pravidla vyzvedávání žáků z družiny.....	5
7	Pravidla vstupu pro cizí strážníky	6
8	Pravidla pro zájmové kroužky.....	6
9	Pravidla pro ZUŠ	6
10	Pravidla pro návštěvníky	6



1 Zdůvodnění

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydalo po tragické události ve Žďáru nad Sázavou metodické doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti (č. j. MŠMT-1981/2015-1). Na základě tohoto doporučení realizovala Základní škola Vacov nezbytné kroky pro zajištění bezpečnosti žáků. Ve školní budově byly instalovány zabezpečovací prvky.

Hlavními důvody pravidel vstupu do budovy:

- bezpečnost žáků
- hygiena
- podpora samostatnosti žáků

2 Obecná pravidla vstupu do budovy

- Do budovy je možné vstoupit jen hlavním vchodem.
- Hlavní vchod je monitorován kamerou a je u něj instalováno čtecí zařízení na čipové karty.
- Vstup je umožněn pouze vlastníkům čipové karty:
 - zaměstnancům a žákům školy, podle následujících pravidel – bod 3, 4 tohoto dokumentu
 - zaměstnancům a žákům ZUŠ, podle následujících pravidel – bod 9 tohoto dokumentu
 - cizím strážníkům, podle následujících pravidel – bod 7 tohoto dokumentu
- Pro ostatní osoby bez čipové karty (rodiče a jiné osoby) je vstup do školy umožněn podle následujících pravidel - bod 5, 6 a 10
- Čipové karty obdrží žáci a zaměstnanci školy po uhrazení vratné zálohy 100 Kč.
- Pokud žák/zaměstnanec čip ztratí, či zničí, je jeho povinností zakoupit nový.
- V případě ztráty/zapomenutí čipu může žák zazvonit na ředitelnu školy, nebo jednou vstoupit do budovy s jiným žákem, měl by to však poté nahlásit třídnímu učiteli. V případě podezření na ztrátu čipu je povinností žáka nahlásit to v kanceláři ředitele školy (čip bude dočasně zablokován a znemožní se tak přístup do budovy cizí osobě).
- Záloha bude po ukončení školní docházky v ZŠ Vacov a vrácení čipu vyplacena žákovi v plné výši.
- Na základě individuální žádosti může být čip poskytnut i dalším osobám, například rodičům doprovázejícím žáka s postižením.



3 Pravidla vstupu pro žáky školy

3.1 Ranní vstup do budovy

- Škola se otevírá v 7:00 hod.
- Mezi 7:00 – 7:35 vpouští do budovy žáky paní vychovatelka ranní družiny pomocí zvonku a videotelefonu. Žák má povinnost přezout se a převléknout se v šatně a poté odchází do ranní družiny (platí i pro žáky druhého stupně).
- Při příchodu žáka mezi 7:35 až 7:55 je žák vpuštěn do budovy na čipovou kartu a poté je povinen přezout se a převléknout se v šatně a odejít do své třídy.
- Žáci, kterým přijíždí autobus později a nestihnou tak vstup do školy do 7:55, mají povoleno vstoupit do budovy do 8:00.
- Žáci vstupují do budovy školy samostatně bez doprovodu rodičů, pouze žáci prvních tříd mohou vstupovat do prostoru šaten v doprovodu rodičů (pokud to rodiče uznají za nutné) a to nejpozději do konce měsíce října.
- Žáci mají zakázáno pouštět do školy nepovolané osoby (i rodiče).

3.2 Vstup do budovy v době výuky

- V době dopolední výuky od 7:55 do 11:35 a v době odpolední výuky od 13:10 do 15:00 není žákům povolen vstup do budovy na čipovou kartu.
- V době poledních přestávek (volných hodin) je žákům umožněn vstup do budovy na čipovou kartu od 11:35 do 13:10.
- V případě pozdního příchodu do školy, ohlásí žák svůj příchod přes zvoněk v kanceláři ředitele. Pokud z kanceláře nikdo neodpovídá, může svůj příchod ohlásit v kanceláři vedoucí školní jídelny, případně zvoní na kuchařky.



4 Pravidla pro pracovníky školy

- Škola se otvírá v 7:00 a uzamyká na klíč v 16:00. V tomto období může pracovník školy procházet na čip. Před 7:00 a po 16:00 je pro vstup do budovy nutné mít k dispozici i klíč.
- Odemčení školy ráno a uzamčení školy v 16:00 je povinností vychovatelky školní družiny.
- V případě příchodu pracovníka se žáky v průběhu vyučování nemusí žáci vstupovat jednotlivě na čip, žákům umožňuje vstup do budovy pracovník na svou čipovou kartu.

5 Pravidla pro rodiče

- Při návštěvě školy rodičů je potřebné se ohlásit pomocí tlačítek videotelefonu či telefonu na příslušné pracoviště (ředitelna, vedoucí školní jídelny) a požádat o vstup do budovy.
- Návštěvník pomocí telefonu sdělí důvod své návštěvy a vyčká na příchod odpovědného pracovníka školy.
- Neohlášené osoby pohybující se po škole mohou být ze školy vykázány jakýmkoli zaměstnancem školy.
- Jedinou výjimku mají rodiče a zákonní zástupci žáků 1. třídy, kteří mohou v průběhu září a října ráno doprovodit své prvňáčky do prostoru šaten.
- V případě potřeby konzultace či schůzky s pedagogickým pracovníkem školy, je lepší schůzku předem domluvit. Při předem nedomluvené návštěvě je možné, že pedagogický pracovník bude vyučovat nebo bude jinak pracovně zaneprázdněn a návštěvník proto nemusí být vpuštěn do budovy.
- Žáci mají při příchodu i odchodu z budovy zakázáno pouštět do školy nepovolané osoby, není proto přípustné vyžadovat po nich, aby toto nařízení porušovali nebo aby nechávali dveře otevřené!
- Zákonní zástupci žáků (resp. pověřené osoby), kteří přicházejí vyzvednout své dítě po skončení vyučování, čekají před školní budovou. Jedinou výjimku mají rodiče a zákonní zástupci žáků 1. třídy nenavštěvujících družinu, kteří si mohou v průběhu září a října zažádat o čip a osobně vyzvednout své dítě a asistovat mu v prostoru šaten.
- Přihlašování, odhlašování a placení obědů je nadále možné v kanceláři vedoucí školní jídelny po zazvonění na příslušný zvonek a sdělení důvodu návštěvy.
- V první den nemoci je možné vyzvednout oběd po zazvonění na vedoucí školní jídelny nebo přímo do kuchyně.



6 Pravidla vyzvedávání žáků z družiny

- Zákonní zástupci žáků (resp. pověřené osoby), kteří přicházejí vyzvednout své dítě ze školní družiny, zazvoní na příslušné oddělení, představí se do domácího telefonu a bez vyzvání sdělí vychovatelce jméno a příjmení žáka.
- Vychovatelka pomocí videotelefonu ověří totožnost zákonného zástupce a propouští příslušného žáka z družiny.
- Žák bude vydáván pouze rodičům a pověřeným osobám uvedeným na zápisním lístku. Pokud bude žáka vyzvedávat osoba neuvedená na zápisním lístku, žák nebude vydán.
- Žáci jsou poučeni, že v případě, kdy před vchodem do budovy nečeká zákonný zástupce žáka (resp. pověřená osoba), vrátí se do příslušného oddělení a oznámí tuto skutečnost paní vychovatelce.
- Do budovy vpustí vychovatelka školní družiny na požádání pouze zákonného zástupce žáků 1. třídy (pokud to rodiče uznají za nutné a požádají o to) do konce října, případně zákonného zástupce ostatních žáků, pokud bude uveden důvod návštěvy (např: platba školného).
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pro vyzvedávání dětí, bude sledovat, zda nevešla do budovy zároveň s nimi cizí osoba. V případě, že ano, bude neprodleně kontaktovat paní učitelky, popř. jiného zaměstnance školy. Při odchodu z budovy je třeba zkontrolovat, zda někdo nevyužil otevřených dveří ke vstupu do budovy a zda jsou dveře správně uzavřené.



7 Pravidla vstupu pro cizí strážníky

- Cizím strážníkům je umožněn vstup do budovy na čipovou kartu pouze v době vydávání obědů pro cizí strážníky v době od 11:00 do 11:30 a od 12:00 do 12:30.
- Ve výjimečných případech může být cizí strážník vpuštěn do budovy vedoucím školní jídelny nebo kuchařkou.
- Čipové karty obdrží strážníci po uhrazení vratné zálohy 100 Kč od vedoucí školní jídelny.
- Cizím strážníkům je povolen přístup jen do školní jídelny, případně do kanceláře vedoucí školní jídelny. Cizí strážník pohybující se v jiných místech školní budovy může být ze školy vykázan jakýmkoli zaměstnancem školy.

8 Pravidla pro zájmové kroužky

- Při vstupu do školy v rámci zájmového kroužku zajišťuje otevření vchodových dveří a dozor nad žáky vedoucí kroužku.
- Účastníci zájmových kroužků čekají na svého vedoucího před školní budovou.
- Účastníkům zájmových kroužků není dovoleno zůstat ve školní budově po vyučování a čekat na zahájení kroužku bez dozoru nebo do školní budovy bez dovození vstoupit a pohybovat se po budově.

9 Pravidla pro ZUŠ

- Žákům a zaměstnancům ZUŠ Vimperk je povolen vstup do budovy na čipovou kartu jen v době výuky ZUŠ Vimperk.
- Žákům ZUŠ je povolen přístup jen do učeben ZUŠ. Návštěvník ZUŠ pohybující se po v jiných místech školní budovy může být ze školy vykázan jakýmkoli zaměstnancem školy.
- Návštěvníci ZUŠ bez čipové karty mohou nahlásit svůj příchod pomocí zvonku u hlavních vchodových dveří. Nad návštěvníky ZUŠ vykonává dohled odpovědný pracovník ZUŠ po celou dobu návštěvy.

10 Pravidla pro návštěvníky

- Základní informace o režimu vstupu do budovy pro návštěvníky školy budou veřejně viditelné u hlavního vchodu do budovy. Tyto informace jsou zároveň přílohou tohoto dokumentu.



Pravidla vstupu do ZŠ Vacov pro návštěvníky školy:

- Hlavní vchod je monitorován kamerou a je u něj instalováno čtecí zařízení na čipové karty. Bez čipové karty není do budovy umožněn vstup.
- Pokud chcete do školy vstoupit, je **nutné zazvonit na příslušné pracoviště** a požádat o vpuštění do školy. Do školy Vás případně vpustí jen odpovědný pracovník školy.
- Je **zakázáno jakkoliv se pokoušet dostat do školy bez čipové karty** (s jiným návštěvníkem, žákem, dožadovat se vstupu po žácích školy, chytat zavírající se dveře).
- Doporučujeme domluvit si návštěvu školy/schůzku se zaměstnancem školy předem. Je možné, že příslušný zaměstnanec školy bude pracovně zaneprázdněný a návštěvník nebude do budovy školy vůbec vpuštěn.
- Návštěvník, který se dostal do budovy školy neoprávněně, bude vykázan jakýmkoliv zaměstnancem školy.